

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕННАДИЯ ФЕДОТОВИЧА ПОНОМАРЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

30.11.2023

№ 290

Об утверждении порядка
награждения отраслевыми и ведомственными наградами
работников МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева

В целях поощрения работников МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева, руководствуясь статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок награждения работников МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о наградах МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева (Приложение 2).
3. Контроль за исполнение приказа возложить на председателя профсоюзного комитета Янакову Е.Р.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Постникова

**Порядок награждения отраслевыми и ведомственными наградами работников
МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева**

№	Уровень награды	Локальный акт	Наименование	Стаж работы в сфере образования	Ежегодная квота	Примечание
1	Образовательное учреждение	Приказ ОУ	Благодарственное письмо	Не менее 1 года	Без ограничений	
2			Почетная грамота	Не менее 2 лет		
3	Департамент образования Администрации города Сургута	Приказ №12-03-884/2 от 31.10.2022 «О наградах департамента образования Администрации города»	Благодарственное письмо	Не менее 3 лет	от каждых 30 человек, работающих в организации 2 на награждение	
4			Почетная грамота	Не менее 4 лет	от каждых 30 человек, работающих в организации 1 на награждение	
5	Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Приказ № 10-П-1990 от 24.12.2020 «О наградах Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Благодарственное письмо Департамента		от числа работающих в организации в размере: 1 от 50	Очередное представление работника к награждению за новые заслуги возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.
6			Почетная грамота Департамента	Не менее 5 лет	от числа работающих в организации в размере: 1 от 50	
7	Министерство просвещения	Приказ Мин. просвещения РФ от 01.07. 2021 № 400 О	Почетная грамота	не менее 3 лет в представляющей к награждению	- не более одного человека в год от организации (органа)	

	Российской Федерации	ведомственных наград (с изменениями на 25 сентября 2023 года)		организации (органе)	общей штатной численностью менее 100 человек; - не более одного человека в год на каждые 100 работающих (служащих) для организации (органов) общей штатной численностью свыше 100 человек; - случае наступления юбилейной даты организации (органа), которыми следует считать 50 лет, 55 лет и каждые последующие пять лет со дня образования организации (органа), число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.	
8			нагрудный знак "Молодость и Профессионализм"	не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе) и осуществления деятельности в сфере.		Кандидат не старше 35 лет.
9			нагрудный знак "За верность профессии"	не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе) и 35 лет осуществления деятельности в сфере		
10			нагрудный знак "Почетный наставник"	не менее 15 лет осуществления деятельности в сфере, в том числе 3 года в представляющей к награждению организации (органе)		
11			нагрудный знак "За милосердие и благотворительность"	Требования к стажу не предъявляются		
12	почетное звание "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации";	не менее 15 лет осуществления деятельности в сфере, в том числе 3 года в представляющей к				

				награждению организации (органе)		
13			почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации";	не менее 15 лет осуществления деятельности в сфере, в том числе 3 года в представляющей к награждению организации (органе)		
14			медаль Л.С. Выготского	не менее 20 лет в области психологических наук, в том числе 5 лет в представляющей к награждению организации (органе)		
15			медаль К.Д. Ушинского	не менее 20 лет в области педагогических наук, в том числе 5 лет в представляющей к награждению организации (органе)		

Решение о возбуждении ходатайства о награждении отраслевыми и ведомственными наградами рассматривается и принимается общим собранием трудового коллектива работников МБОУ СОШ № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева, представляемого к награждению. При представлении работника к награждению учитывается принцип последовательности награждения. Вид ведомственной награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева (далее по тексту - МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева) призвано содействовать повышению эффективности работы через моральное стимулирование и поощрение, а также определению механизма поощрения работников МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева.

1.2. Награды МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева являются формой поощрения и стимулирования труда работников школы.

1.3. Наградами МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева являются:

- Благодарственное письмо МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева.
- Почетная грамота МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева.

1.4. Ходатайство о награждении наградами МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева может быть возбуждено администрацией школы, Управляющим советом школы, педагогическим советом, собранием коллектива либо школьным методическим объединением учителей-предметников. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

1.5. Форма ходатайства о награждении произвольная, содержащая следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество кандидата;
- занимаемая должность,
- квалификационная категория;
- педагогический стаж (для педагогических работников);
- за какие заслуги кандидат представляется к награждению.

1.6. При представлении работника к награждению должен соблюдаться принцип последовательности награждения: Благодарственное письмо МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева, Почётная грамота МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева. Благодарственным письмом награждаются работники, имеющие стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. Почётной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в образовательном учреждении не менее 2 лет. Очередное представление работника за новые заслуги может быть возбуждено не менее, чем через 1 год после предыдущего награждения.

1.7. Для награждения работника МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева в комиссию по наградам предоставляется ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата.

1.8. Ходатайство рассматривается на общем собрании трудового коллектива работников и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов и за кандидата проголосовали более половины присутствующих.

1.9. Сроки подачи ходатайства для награждения устанавливаются не позднее 2

недель до награждения за достижения, к юбилеям МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева (каждые 5 лет), к профессиональному празднику, к праздникам 23 Февраля, 8 Марта, по итогам года.

2. Порядок награждения Благодарственным письмом МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева

2.1. Благодарственным письмом награждаются работники:

- за значительные успехи в обучении и воспитании обучающихся, в развитии их интеллектуальной, творческой и спортивной одаренности;
- за активное содействие и участие в реализации социально значимых проектов;
- личное участие в подготовке школы к новому учебному году, качественное выполнение ремонтных работ.

2.2. Награждение Благодарственным письмом МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева утверждается приказом директора.

3. Порядок награждения Почетной грамотой МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева.

3.1. Почетной грамотой награждаются работники МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева, а также школьные методические объединения учителей-предметников:

- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- за успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности и многолетний плодотворный труд;
- за достижения в муниципальных, региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева;
- за успехи в административной деятельности школы;
- за добросовестный труд в организации финансово-хозяйственной деятельности школы;
- за добросовестное отношение к работе, четкость в решении поставленных задач, стремление к развитию и профессиональному росту;
- за постоянную и активную работу с родителями, содействие работе общественных формирований;
- высокие результаты государственной итоговой аттестации;
- за высокий профессионализм, продолжительную и безупречную работу и преданность интересам МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева;
- за добросовестное отношение к работе, надежность, личную эффективность и многолетний плодотворный труд;
- за реализацию персонализированной программы наставничества с молодыми специалистами/педагогическими работниками не менее 3-х лет;
- за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу;
- качественную работу, выполненную во время ремонта и подготовки школы к новому учебному году.

3.2. Награждение Почетной грамотой МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева

утверждается приказом директора.

4. Вручение наград

4.1. Вручение наград производится непосредственно награждаемому лицу. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, награда может быть передана его представителю.

4.2. Вручение наград осуществляется в обстановке торжественности и гласности директором МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева или по его поручению иными должностными лицами.

4.3. В случае утраты награды дубликат не выдается.

5. Материально-техническое обеспечение оформления и вручения наград

– Изготовление и учет наград, регистрацию награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения наград осуществляет МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева.