

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № _____ от 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 22
имени Г.Ф. Пономарева
Г.Н. Чуйкова
Приказ № _____ от 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №22 имени Геннадия Федотовича Пономарева

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы, и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ОУ.

1.2. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. ГПД создаются для осуществления занятости учащихся во внеурочное время с организацией питания, режимом прогулок, спортивных (подвижных) игр, отдыха детей и самоподготовкой.

2. Основными задачами создания ГПД школы являются:

2.1. Организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепления здоровья учащихся.

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка.

2.3. Организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.

3.1. Учреждение открывает ГПД по желанию и личному заявлению родителей (их законных представителей).

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая. В период школьных каникул услуга ГПД не предоставляется. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (их законных представителей).

3.3. Учреждение организует ГПД для учащихся 1-ой ступени с наполняемостью 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4 классов.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

3.5. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.6. В ГПД сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

3.7. Учащиеся ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.8. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) учащихся группы продлённого дня и храниться в определённом месте.

3.9. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

3.10. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, социальные педагоги и другие педагогические работники, отвечающие за воспитание и обучение детей.

3.11. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР который:

- контролирует работу воспитателей, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.12. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья учащихся в период их пребывания в ГПД.

3.13. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал ГПД), отвечает за посещаемость группы учащимися.

3.14. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД, поддерживают сознательную дисциплину.

3.15. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

4. Права и обязанности.

4.1. Права и обязанности работников ГПД и учащихся определяются Уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

4.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня. Заместитель директора по УВР несет ответственность за организацию в ГПД образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья, организует горячее питание и отдых учащихся, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований ФГОС;

- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГПД с учётом специфики требований ФГОС;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;

- оказывать необходимую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять школьную документацию.

4.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;

- жизнь и здоровье вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав ОУ;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в школе, в группе;

- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.8. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительной услуги через кружки и секции предложенных ОУ;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в положение.

5.1. Настоящее положение утверждается приказом руководителя

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя.

5.3. Срок действия Положения – до внесения новых изменений