

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева

Протокол № 7 от 10 . 05 .2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 22

имени Г.Ф. Пономарева

Постникова Л.А./



Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 имени Г.Ф. Пономарева в зданиях, расположенных по ул. Замятинской, д.4 и ул. Аэрофлотской, д.18

1. Общие положения

1.1. Использование информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 имени Г.Ф. Пономарева в зданиях, расположенных по ул. Замятинской, д.4 и ул. Аэрофлотской, д.18 направлено на решение задач образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 имени Г.Ф. Пономарева в зданиях, расположенных по ул. Замятинской, д.4 и ул. Аэрофлотской, д.18 (далее по тексту – Порядок) разработан в целях систематизации мероприятий по использованию сети Интернет в МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева (далее по тексту – ОУ) и определяет порядок работы с этими сетями педагогов, сотрудников ОУ и других лиц.

1.3. Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, запрещен.

1.4. Ознакомление с Порядком и его соблюдение обязательны для всех педагогов, сотрудников ОУ, а также иных лиц, допускаемых к работе с сетями в ОУ.

2. Организация использования ресурсов сети Интернет, баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств в ОУ

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются администрацией ОУ.

2.2. Директор ОУ по согласованию с педагогическим советом ОУ:

– принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет и их

способах обновления, баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств;

- устанавливает правила по ограничению физического доступа учащихся к автоматизированным рабочим местам (далее - АРМ) педагогов, администрации и сотрудников ОУ (например: запретить нахождение учащихся в кабинетах на перемене при отсутствии сотрудника ОУ, где есть АРМ с выходом в сеть Интернет);

- определяет периодичность проведения мониторинга по использованию педагогами ресурсов информационно-коммуникационных сетей, баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств.

3. Техническое сопровождение

3.1. Установка и настройка программного обеспечения по контент-фильтрации в ОО производится ответственным сотрудником, назначенным приказом руководителя ОО. Другим лицам запрещается осуществлять попытки подключения оборудования, настройки сети и контент-фильтрации самостоятельно.

3.2. Логин и пароли, установленные на операционную систему и программу, осуществляющую контентную фильтрацию на персональных компьютерах педагогов, должны храниться в сейфе и предоставляться сотрудникам МАУ «Информационно-методический центр» для выполнения функциональных обязанностей.

4. Обязанности ответственного сотрудника за организацию контент-фильтрации

4.1. Организует установку программного обеспечения, осуществляющего контент-фильтрацию на персональных компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет и к которым имеют доступ учащиеся ОУ.

4.2. Ограничивает доступ учащихся ОУ к АРМ педагогов путем установки логина и пароля на операционную систему. Также настраивает выход в ждущий режим по истечении 1 минуты неактивности.

4.3. Ведет прием информации об Интернет-ресурсах от сотрудников ОУ, участвующих в организации учебного процесса, для пополнения «Белого» и «Черного» списков. Ведет анализ и контроль вновь поданных Интернет-ресурсов на соответствие закону №436 Российской Федерации.

4.4. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4.5. По каждому выявленному факту доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, ответственный сотрудник за организацию контент-фильтрации или выявивший данный факт сотрудник ОУ составляет докладную записку на имя руководителя ОУ.

4.6. Обеспечивает возможность использования учащимися и сотрудниками ОУ ресурсов сети Интернет в компьютерных классах (кабинетах информатики) и библиотеке, музее в урочное и внеурочное время по расписанию работы компьютерных классов и библиотеки, музея.

5.9. Педагогам и учащимся запрещается:

- использовать поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Mail.ru и т.д., кроме поисковых систем ООО «СкайДНС»;
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;
- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети Интернет, а также размещение ссылок на выше указанную информацию;
- при использовании сетевых сервисов, предполагающих авторизацию, запрещается пользоваться чужими учетными данными.

5.10. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом сотруднику ОУ, ответственному за информационную безопасность. Сотрудник ОУ обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом ответственному сотруднику за организацию контент-фильтрации.

5.11. В свободное от занятий время использование педагогами сети Интернет допускается по расписанию работы оборудованных компьютерами кабинетов в присутствии сотрудника ОУ, прошедшего инструктаж и обязавшегося соблюдать данный Порядок.

5.12. Педагоги несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.