

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22  
ИМЕНИ ГЕННАДИЯ ФЕДОТОВИЧА ПОНОМАРЕВА**

**П Р И К А З**

г. Сургут

29.08.2024

№ Ш22-13-469/4

Об организации общественного контроля  
за питанием обучающихся в  
МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева

В целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева согласно приложению 1.

2. Общественной комиссии в своей деятельности руководствоваться утверждённым Порядком действий общественной комиссии и Положением об общественной комиссии (приложение 2,3)

3. Проводить плановые заседания общественной комиссии не реже 1 раза в квартал или по мере необходимости, которые оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации и родительской общественности.

4. Вменить в обязанности общественной комиссии осуществление контроля:

- за санитарно — гигиеническим состоянием обеденного зала;
- за соответствием вывешенного «Меню» дня фактическому питанию;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением культуры обслуживания обучающихся.

5. Общественной комиссии информировать родителей (законных представителей) об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.

6. Результаты проверок комиссии общественного контроля рассматривать на заседаниях для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

7. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Балуюеву Е.Г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
00A33BB004AF9A1B39CBD9CBCECD489109  
Владелец:  
Постникова Любовь Алексеевна  
Действителен: 19.10.2023 с по 11.01.2025

Л.А. Постникова

Состав общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием в  
МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева

Здание №1 (ул. Замятинская, д.4)

Председатель: Балужева Е.Г., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Цепордей К.Н., социальный педагог;

Беженару Елена Андреевна, представитель родительской общественности;

Свиридова Елена Владимировна, представитель родительской общественности;

Братских Анна Александровна, представитель родительской общественности.

Здание №2 (ул. Аэрофлотская, д.18)

Председатель: Балужева Е.Г., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Цепордей К.Н., социальный педагог;

Дюшебекова Гульназ Замирбековна, представитель родительской общественности;

Якупова Анастасия Ивановна, представитель родительской общественности;

Минбаева Ферузахон Кадыржановна, представитель родительской общественности.

**Порядок**  
деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля  
за питанием в МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева

Общественный контроль является консультативно-совещательным органом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

- 1.1. Общественный контроль комплектуется родительской общественностью, администрацией школы;
- 1.2. Непосредственное руководство осуществляется заместителем директор ОУ;
- 1.3. Общественная комиссия комплектуется из числа родителей (законных представителей) и администрации школы;
- 1.4. Один раз в квартал комиссия общественного контроля собирается для обсуждения вопросов, связанных с организацией питания. В течение месяца члены комиссии собирают вопросы и предложения, касающиеся питания обучающихся в столовой, и подают в письменном виде руководителю комиссии общественного контроля;
- 1.5. Каждое новое предложение, направленное на улучшение организации питания приготовления пищи, выносится на рассмотрение.
- 1.6. Комиссия общественного контроля периодически отчитываются о своей работе на заседании управляющего совета и собраниях в классах.

2. Порядок действия группы общественного контроля:

**Общественный контроль выполняет следующие задачи:**

- 2.1 разработка мероприятий по улучшению организации питания и приготовления пищи;
- 2.2 рассмотрение вопросов о качестве пищи, распространении передовые форм и методов работы столовых по улучшению качества приготовляемой пищи и повышению культуры обслуживания личного состава;
- 2.3 проведение контрольно-показательных варок, накрытия и приемов обучающимися пищи;
- 2.4 проведение работы с обучающимися по обеспечению бережливого отношения к столово-кухонной посуде, повышению культуры приема пищи и обслуживания питающихся;
- 2.5 рассмотрение передовых форм и методов работы столовых в целях дальнейшего улучшения качества приготовляемой пищи и повышения культуры обслуживания личного состава;
- 2.6 рассмотрение рецептов новых блюд, рекомендуемых для приготовления в столовой.

**Положение**  
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37.

1.2. Общественная Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия создаётся в МБОУ СОШ №№ 22 имени Г.Ф. Пономарева для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Совета родителей. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №№ 22 имени Г.Ф. Пономарева на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

**3. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план — график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

4.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **5. Права членов Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно — гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора школы.