

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22
ИМЕНИ ГЕННАДИЯ ФЕДОТОВИЧА ПОНОМАРЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

30.08.2024

№ Ш22-13-481/4

О мерах
по противодействию коррупции
в образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», в целях активизации и совершенствования работы по противодействию коррупции и исключению неправомερных действий должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за работу по профилактике коррупционных действий и других правонарушений в области коррупционного законодательства в МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева заместителя директора по ВВВР Соловицкую А.Д.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по формированию антикоррупционного поведения, разъяснения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, информирования об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (приложение 1).

2.2. Состав комиссии по противодействию коррупции (приложение 2).

2.3. Состав конфликтной комиссии (приложение 3).

2.4. Состав комиссии по профессиональной этике (приложение 4).

2.5. Утвердить карту коррупционных рисков на 2024-2025 учебный год (приложение 5).

3. Волга О.С., специалисту по кадрам довести приказ до сведения исполнителей.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00A33BB004AF9A1B39CBD9CBCECD489109
Владелец:
Постникова Любовь Алексеевна
Действителен: 19.10.2023 с по 11.01.2025

Л.А. Постникова

**План мероприятий
по формированию антикоррупционного поведения, разъяснения действующего
законодательства в сфере противодействия коррупции, информирования об
ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева			
1	Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Постникова Л.А., директор ОУ
2	Организация личного приема граждан директором ОУ	По графику	Постникова Л.А., директор ОУ
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Сентябрь, 2024	Собрание трудового коллектива, Янакова Е.Р., председатель ПК Парыгина Е.В., заместитель директора по УВР
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Февраль, май, июнь	Заместители директора по УВР
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Постникова Л.А., директор ОУ Полежай Е.А., заместитель директора по УВР
6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Балуева Е.Г., заместитель директора по УВР
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители

8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Постникова Л.А., директор ОУ, Соловицкая А.Д., заместитель директора по ВВВР, классные руководители
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	В течение года	Постникова Л.А., директор ОУ, заместители директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	В течение года	Балуева Е.Г., заместитель директора по УВР
2	Обновление нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2025 года	Администрация
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых посредством размещения информации на сайте ОУ о проводимых мероприятиях	В течение года	Кузьминская О.М., заместитель директора по УВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Постникова Л.А., директор ОУ
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместители директора
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ	По факту	Постникова Л.А., директор ОУ
7	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Соловицкая А.Д., заместитель директора по ВВВР Дрокина С.В., социальный педагог

Состав комиссии по противодействию коррупции

	Ф.И.О	Должность	Статус
1	Постникова Л.А.	директор МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева	Председатель комиссии
2	Янакова Е.Р.	Председатель ПК	Член комиссии
3	Соловицкая А.Д.	Заместитель директора по ВВР	Член комиссии
4	Волга О.С.	Специалист ОК	Член комиссии
5	Щелачева Р.Р.	Специалист по ОТ	Член комиссии

Состав конфликтной комиссии

	Ф.И.О	Должность	Статус
1	Постникова Л.А.	директор МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева	Председатель комиссии
2	Янакова Е.Р.	Председатель ПК	Член комиссии
3	Королук Н.С.	Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Член комиссии
4	Колычева М.В.	Руководитель МО учителей математики и информатики	Член комиссии
5	Маликова М.З.	Руководитель МО учителей биологии, химии, географии, физики	Член комиссии
6	Кирюхина Г.Г.	Руководитель МО учителей иностранного языка	Член комиссии
7	Бардакова Н.И.	Руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ	Член комиссии
8	Курносков В.В.	Руководитель МО учителей истории и обществознания	Член комиссии
9	Ильясова Л.А.	Руководитель МО учителей начальных классов	Член комиссии

Состав комиссии по профессиональной этике

	Ф.И.О	Должность	Статус
1	Постникова Л.А.	директор МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева	Председатель комиссии
2	Янакова Е.Р.	Председатель ПК	Член комиссии
3	Соловицкая А.Д.	Заместитель директора по ВВР	Член комиссии
4	Волга О.С.	Специалист ОК	Член комиссии
5	Ильясова Л.А.	Педагог-психолог	Член комиссии

Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева

1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева (далее - тексту МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева), при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева.

2. Возможные коррупционные правонарушения в МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Карта коррупционных рисков:

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Перечень коррупционно-опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

Таблица 1

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание возможного	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Реализуемые меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации. ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники образовательной организации	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации. ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.

					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Прием детей в образовательную организацию, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместители директора	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. ✓ Соблюдение Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение». ✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора.
4.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
5.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

		несанкционированного доступа к информационным ресурсам.			<p>вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств относящейся к доходу деятельности	Директор, заместитель директора	Средняя	<p>✓ Привлечение к принятию решений представителей учредителей, сотрудников образовательной организации.</p> <p>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>✓ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной	Низкая	<p>✓ Организация работы по контролю за деятельностью материально-</p>

		материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	части, специалист по закупкам		ответственных лиц учреждения. <input checked="" type="checkbox"/> Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора	Директор, экономист, специалист по закупкам	Средняя	<input checked="" type="checkbox"/> Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. <input checked="" type="checkbox"/> Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <input checked="" type="checkbox"/> Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		<p>размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
9.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Директор, специалист ОК</p>	<p>Средняя</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений</p>	<p>Директор, специалист ОК</p>	<p>Средняя</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в</p>

					строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труд	Директор, заместители директора	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Выдвижение кандидатур учащихся на получение стипендий	Необъективная оценка достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение) результативности	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах	Директор, заместители директора, преподаватели	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение	Директор, заместители	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения.

		оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	директора		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. ✓ Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях педагогического совета. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разъяснительная работа. ✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. ✓ Соблюдение установленного порядка обращений граждан. ✓ Контроль рассмотрения обращений.
16.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

					образовательной организации.
--	--	--	--	--	---------------------------------

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы
2. Заместители директора по УВР
3. Заместитель директора по ВВВР
4. Заместитель директора по АХР
5. Бухгалтер
6. Специалист по закупкам
7. Учитель
8. Классный руководитель
9. Педагог- библиотекарь