ПРОТОКОЛ №4

заседание Управляющего совета от 25.05.2023

Присутствовали: 14

Отсутствовали: 6

**Повестка:**

1. Подведение итогов работы УС в 2022-2023 учебном году.

2. Отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года.

3. Порядок окончания 2022-2023 учебного года. Организация проведения ГИА.

4. Рассмотрение и согласование плана работы школы на 2023-2024 учебный год.

5. О переводе в двухсменный режим работы образовательной организации корпуса по ул.Аэрофлотская,18 в 2023-2024 учебном году.

6. О сохранности библиотечного фонда.

7. Рассмотрение, согласование и внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости).

**Слушали:**

***По первому вопросу***: Л.А. Постникову, директора школы. Она представила информацию о расходах бюджетных средств за 1полугодие 2022-2023 учебного года.

***По второму вопросу***: Е.А. Черных, заместителя директора по АХР, которая представила:

-локальные акты, регламентирующие безопасность образовательного учреждения;

-отчёт по охране труда и технике безопасности, соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил за первое полугодие 2022-2023 учебного года в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзалах;

-выполнение правил внутреннего распорядка учащимися и персоналом школы с точки зрения безопасности; анализ мероприятий по эвакуации учащихся и сотрудников школы на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожаром или другими случаями.

***По третьему вопросу:*** слушали Т.Н. Мосурову, заместителя директора по УВР, которая представила охват горячим питанием за 1 полугодие 2022-2023 года. Рекомендовала рассмотреть вопрос разъяснительной работы по охвату питанием с родительской доплатой, как более витаминизированном и сбалансированном питании детей, чем дотационное.

***По четвертому вопросу:*** Кузьминскую О.М., заместителя директора по УВР, которая информировала, что на официальном сайте школы размещены все необходимые локальные акты, регулирующие образовательный процесс, с которыми можно ознакомиться в любое время. Особое внимание Оксана Михайловна уделила разделу «Родителям», где размещается очень много важной и актуальной информации для родителей (законных представителей). Но, к сожалению, многие родители очень редко посещают сайт образовательной организации, в связи с этим, Оксана Михайловна предложила представителям родительских комитетов, классным руководителям систематически направлять ссылку на сайт школы в родительские группы, группы класса (один раз в четверть), а также наглядно показать родителям, как пользоваться сайтом на родительских собраниях.

***По пятому вопросу***: слушали Л.А. Постникову, директора школы, которая представила предписание Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе об устранении выявленных нарушений обязательных требований от 23.05.2023 №66:

1. Площадь на одно оборудованное посадочное место в помещении обеденного зала в здании по ул. Аэрофлотская,18 не соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21, а именно: не менее 0,7 кв. м на 1посадочное место.
2. В настоящее время перед обеденным залом установлены 3 раковины для мытья рук, а одновременно в обеденном зале питается не более 50 человек, что не соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

Балуева Е.Г. предложила перевести 3ж,3з,6е,6ж,7е,8е классы во 2 смену в 2023-2024 учебном году.

***По шестому вопросу*** слушали педагога-библиотекаря Оксану Петровну Худоерко с вопросом о сохранности библиотечного фонда учащимися. Оксана Петровна отметила, что государство тратит большие средства для обеспечения учащихся учебниками. Каждому хочется держать в руках чистую и опрятную книгу, а для этого её нужно беречь. К сожалению, не все учащиеся бережно относятся к учебникам, а многие родители не интересуются в каком состоянии учебники у его ребенка. В конце года учебники в библиотеку сдаются в неудовлетворительном состоянии. Оксана Петровна рекомендовала родителям систематически следить за состоянием школьных учебников у ребенка, воспитывать у учащихся аккуратность и бережное отношение к книгам, учебникам, школьному имуществу.

**Решение заседания:**

1. Принять отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств.

2. Признать удовлетворительной охрану труда и технику безопасности, соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил в 1 полугодии 2022-2023 учебного года в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзалах.

3. Провести разъяснительную работу по охвату питанием с родительской доплатой, как более витаминизированном и сбалансированном питании детей, чем дотационное на родительских собраниях и встречах

4. Направлять ссылку на сайт школы в родительские группы, группы класса каждую четверть, показать родителям, как пользоваться сайтом на родительских собраниях.

5. Перевести 3ж,3з,6е,6ж,7е,8е классы корпуса ул. Аэрофлотская,18 во 2 смену в 2023-2024 учебном году.

6. Родителям систематически следить за состоянием школьных учебников у ребенка, воспитывать у учащихся аккуратность и бережное отношение к книгам, учебникам, школьному имуществу.

Проголосовали: 14 - «за», 0 - «против», 0 – «воздержались».

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Сибиберт

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Соловицкая