C:\Users\on\Desktop\Локальный диск\Соловицкая А.Д\ДОП\2023-2024\Программы 23-24\ШК\шк.tif

**Аннотация**

Известно, что долговременный и стабильный успех в образовании обеспечивается не только знаниями, но и социальными навыками, личностным развитием. Способность устанавливать контакт с другими людьми, поддерживать его, представлять себя, результаты своей деятельности обеспечиваются коммуникативными навыками личности. Образовательная деятельность по программе направлена на их поддержку и развитие.

Программа предлагает ученику пройти путь развития коммуникативного поведения от теоретических основ и тренингов до апробации их на практиках, инициативы собственного коммуникативного проекта. Программа способствует подготовке ученика к новой форме прохождения аттестации по русскому языку в форме собеседования. Разнообразные формы практик развивают владение языковыми средствами: выражать аргументированное мнение, комментировать, интерпретировать, пересказывать, отвечать на вопросы.

Подростки участвуют в решении образовательных кейсов, квестах, конкурсах, ролевых играх, творческих мастерских, коммуникативных и юнкоровских практиках, проектной деятельности; формируют структуру портфолио; пробуют размышлять и комментировать актуальные события в рамках клуба коммуникаций «Цицерон». Постоянный вид практики – поддержка новостного сайта образовательной организации. Данные формы работы погружают ученика в новые учебные ситуации, и позволяют проявить коммуникативные навыки.

В результате ученик научится: выгодно подавать себя, свою позицию и результаты деятельности, выступать публично и участвовать в собеседовании, деловых переговорах; продуктивно общаться и эффективно сотрудничать; планировать деятельность; владеть базовыми навыками деловой письменной и устной речи; способен провести опрос, интервью, подготовить новостную информацию; попробует использовать технологии связи с общественностью для представления результатов деятельности; проявит креативность, организаторские способности и любознательность; осознает оптимистичное развитие образовательного потенциала.

Результаты обучения для портфолио: тексты речи публичного выступления, новостные материалы на сайте школы, мини-проект, литературные пробы, сценарий мероприятия, резюме, автобиография, поздравления, письма, эссе, дипломы участия в конкурсах. Программа предусматривает, при имеющихся возможностях в образовательном учреждении, познакомиться с культурными, социальными объектами города на культурно-просветительских экскурсиях. Рассчитана на учащихся 5 – 10 классов общеобразовательных школ города. Реализуется в течение одного учебного года: 2 занятия в неделю по 1+1 академических часа.

ПАСПОРТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ)ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Название программы | Школа коммуникации для юных |
| Направленность программы | Социально-педагогическая |
| ФИО педагога, реализующего дополнительную общеразвивающую программу | Ильясова Людмила Александровна |
| Год разработки | 2018 |
| Тип программы | Компилятивная |
| Где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа | Методический совет МБОУ СОШ № 22 им. Г.Ф. Пономарева  Протокол №4 от «12» 05.2023 г. |
| Информация о наличии рецензии | - |
| Цель | Развитие коммуникативного поведения, речи ученика через усвоение современных норм, навыков, средств и видов общения, позволяющих творчески использовать знания и успешно социализироваться. |
| Задачи | Обучающие:  - научить основным законам и технологиям эффективной коммуникации: публичная речь, деловое общение, деловое письмо, современные формы коммуникации, подготовка материала для СМИ;  - развить владение языковыми средствами: выражать аргументированное мнение, комментировать, интерпретировать, пересказывать, отвечать на вопросы;  - научить представлять себя и свои проекты, успешно участвовать в конкурсах;  - научить сотрудничеству в команде, мобильности в разных социальных условиях;  - познакомиться с основными законами успешной деятельности.  Развивающие:  - личностное развитие: приобретение опыта участия в социально-поведенческих и когнитивных практиках;  - развитие и стимулирование интеллектуального потенциала, эмоционального интеллекта, словесного и социального творчества, речевой и общей культуры;  - развитие способности к эмпатии.  Воспитывающие:  - воспитание неравнодушных, любознательных, способных к собственному продвижению, социальному творчеству детей;  - воспитание чувства ответственности, способности работать в команде, чувствовать ответственность в общем деле;  - популяризация ценностей российского общества: духовность, нравственность, здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция. |
| Ожидаемые результаты освоения программы | Образовательные результаты:   * знание ключевых понятий в области коммуникации: основные цели эффективной коммуникации, приёмы способствующие и препятствующие коммуникации, особенности подготовки публичной речи, приемы привлечения внимания, виды публичной речи; технологии межличностной коммуникации – собеседование, круглый стол, беседа, диспут, ток-шоу, пресс-конференция, пресс-клуб; этика делового общения; * знание технологии проектирования, методов решения творческих задач: мозговой штурм, метод аналогий, ассоциаций; * знание технологии портфолио и самопрезентации; * знание законов имиджелогии и успешной деятельности;   - владение языковыми средствами – ясно, информативно и интересно излагать информацию, аргументировать мнение, формулировать вопросы, проводить интервью, опросы; комментировать информацию;  - представлять себя устно и письменно: произносить публичную речь; составлять резюме, анкету, письмо, поздравление, формировать портфолио; использовать возможности СМИ для публикации – подготовит текст для новостного сайта школы;  - налаживать межличностные отношения; продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместных мероприятий; уметь эффективно сотрудничать с другими людьми;  - искать, анализировать, преобразовывать информацию;  - планировать свою деятельность, ставить цели, полноценно использовать личностные ресурсы.  Личностные:  - осознание и усвоение этических норм и технологий деловой коммуникации;  - способность к сопереживанию, уважению, управлению эмоциями;  - развитие коммуникативного поведения, умения гибко реагировать на изменения;  - готовность к продвижению интеллектуального и творческого ресурса в образовании, в обществе.  Метапредметные:  - способность вступать в деловую коммуникацию: инициировать и поддерживать коммуникацию в разных форматах, в том числе собеседование;  - выступать публично и представлять результаты деятельности; формулировать свою позицию и уметь донести до собеседника, аудитории; аргументировать мнение; соблюдать культурные нормы и ограничения в общении;  - способность творчески подходить к решению проблемы, брать на себя ответственность, участвовать в командной работе; демонстрировать опыт продуктивной коммуникации;  - способность ставить цели и задачи собственного развития, применять современные технологии самопродвижения. |
| Количество часов в неделю/год | 2/72 |
| Возраст обучающихся | 12-17 лет |
| Формы занятий | Решение образовательных кейсов, квесты, творческая мастерская, коммуникативные практики, юнкоровская практика, тренинги, проектная деятельность, клуб «Диалог», ток-шоу, конкурс, стажировки, дебаты, социальная практика, экскурсии. |
| Методическое обеспечение | - учебно-методические комплексы по темам обучения;  - видеотека;  - мини-библиотека: словари, энциклопедии, издания по культуре речи. |
| Условия реализации | Класс-трансформер, для организации разных форм коммуникаций и практик.  Материально-техническое обеспечение:  1. Автоматизированное рабочее место ученика, оборудованное в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.  2. Демонстрационное оборудование: интерактивная доска, компьютер, звуковые колонки.  3. Планшеты.  3. Доступ к сети Интернет.  Программное обеспечение: 1. Операционная система: Windows 2010, MS Office. 3. Internet Explorer. |

**Пояснительная записка**

Программа составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями, внесенных Федеральным законом от 17.02.2023 N 26-ФЗ) [Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) \ КонсультантПлюс (consultant.ru)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/?ysclid=lfuqi6fks0654479376);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержденная Правительством Российской Федерации, Распоряжение от 29 мая 2015 г. № 996-р)

- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым 3 апреля 2012 г. (с планом мероприятий) [Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 3 апреля 2012 г.) (garant.ru)](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70089372/?ysclid=lfuwh9sg98693118912);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” [Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” (garant.ru)](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405245425/?ysclid=lfuqf02bbl61297194)

- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»

- [Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации (garant.ru)](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403709682/?ysclid=lfur3j6k4f293405803)

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" [Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (garant.ru)](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74993644/?ysclid=lfuwfm8aak247195708)

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г № 09-3242; [<Письмо> Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242"О направлении информации"(вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)") (mskobr.ru)](https://noufirstsch.mskobr.ru/files/pis_mo_3242_-_metodicheskie_rekomendacii.pdf?ysclid=lfuqsmwib0691108775)

- Региональный проект «Успех каждого ребенка» от 20 июня 2019 года [Региональный проект «Успех каждого ребенка» (iro86.ru)](https://iro86.ru/index.php/component/k2/item/16862-regionalnyj-proekt-uspekh-kazhdogo-rebenka)

- Письмо Министерства просвещения РФ от 18 августа 2022 г. N 05-1403 "О направлении методических рекомендаций"[Письмо Министерства просвещения РФ от 18.08.2022 N 05-1403 "О направлении методических рекомендаций" | ГАРАНТ (garant.ru)](https://base.garant.ru/405887329/?ysclid=lfuw0wn87v225172964)

Формы обучения по программе определяются Положением о формах обучения по дополнительным образовательным программам (приказ № ш22-13-524/9 от 03.09.2019).

*Направленность* ***дополнительной общеобразовательной программы:*** относится к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-педагогической направленности; по виду – общеразвивающей; по функциональному предназначению - учебно-познавательной; по форме организации - клубной; по времени реализации – годичной, состоящей из трех разделов обучения. Разработана на основе требований к метапредметным результатам обучения в рамках основного общего образования – коммуникативная и социальная компетентность ученика

***Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность.***

Актуальность программы обусловлена современными требованиями к образованию и воспитанию граждан России. Современное поколение должно быть подготовлено к пониманию, что успешная карьера возможна только при развитом гибком мышлении, способности быстро учиться в течение всей жизни, способности рассматривать проблему с разных точек зрения, вести переговоры, быть убедительным и уметь справляться со стрессовыми ситуациями. Все это требует постоянной тренировки. Программа направлена и на решение проблемы обеднения и ограничения общения со сверстниками, включающей несформированность мотивов общения, сотрудничества и кооперации, отрицательную динамику освоения социальной компетентности. Создает условия для развития речевой, социальной культуры школьника, мотивации к познанию технологий речевой коммуникации и социального творчества, способствует сохранению традиционных ценностей родной страны. Педагогическая целесообразность программы объясняется в предлагаемой форме обучения – предоставление ученику пройти путь развития коммуникативного поведения теоретического обучения, апробации на различных тренингах и практиках до инициативы собственного коммуникативного проекта. Системно-деятельностный подход позволит сохранить высокий творческий тонус и мотивацию к обучению. Технология проблемного обучения позволит сформулировать учебную задачу, активизировать поиски её решения.

**Коммуникативные навыки** связаны с окружением, жизнью общества, деятельностью личности. Программа предлагает рассматривать коммуникативные навыки как необходимость для становления личности ученика, его социализации, успешной образовательной и будущей профессиональной деятельности. Базовый уровень программы определяет комплекс коммуникативных навыков, на которые направлена учебная деятельность – публичная речь, деловое письмо, современные формы коммуникации, подготовка материала для СМИ, социально-образовательное проектирование.

***Отличительные особенности***

Структура программы представлена тремя образовательными разделами, позволяющими оценить творческий потенциал, коммуникативную и социальную компетентность ученика. Раздел «В начале было слово» направлен на освоение теоретических основ эффективной коммуникации и тренинговые упражнения. Раздел «Зри в корень» предлагает апробацию разнообразных форм коммуникативных практик. Раздел «Слово не воробей» - погружает ученика в сотрудничество при подготовке проекта и предоставляет возможность для творческой самореализации. Программа обучает коммуникативным технологиям, сопровождающим личностную эффективность в образовательном учреждении и социуме. Обучение предполагает максимально оптимизировать обширный учебный материал по принципу "ничего лишнего" с помощью тренингов, интенсивной речевой и социальной практики. Направлено на подростковое сотрудничество, умение работать в команде над творческой задачей. Однако, индивидуальное решение, личностный взгляд на проблему, собственное мнение является необходимым условием в решении учебных задач. Задача педагога – увлечь школьника интересными форматами деятельности. Поэтому программа предлагает разные формы учебной деятельности, которые называются когнитивными и социально-поведенческими практиками – клуб коммуникации «Цицерон», выставочная площдка «Мой мир», мастер-классы «Равные – равным». Когнитивные практики развивают: самосознание, любознательность, ответственность, инициативность, креативность, организованность, управленческие навыки. Социально-поведенческие практики позволяют проявить и развить: способность вступать в коммуникацию, презентоваться, вести деловую переписку, участвовать в переговорах, работать в команде, адекватно воспринимать критику, быть открытым в межкультурном взаимодействии, уметь управлять информацией и осознавать социальную ответственность. Специфика предлагаемой деятельности соответствует требованиям подросткового возраста в разнообразных и эмоционально сильных впечатлениях, сопровождающих процесс самоопределения личности. Поэтому содержание курса разнообразно. По идее – это комплекс образовательных событий, в которые вовлекается воспитанник: подготовка к актуальному конкурсу, выпуск сборника творческих работ, подготовка к пресс-клубу и конкурсу ораторов, проведение интервью и написание новости на школьный сайт, разработка и реализация социального-образовательного проекта. Усвоение теоретических знаний происходит в рамках события, обеспечивая деятельностный подход, приобретение социального опыта воспитанником. В основе обучения – включение школьников в новые для них формы речевого развития, организации социальной жизни. Каждый раздел обучения предполагает повторение изученных технологий, применение их на практике в измененных условиях и задачах. Ведущими методами организации занятий являются интенсивные технологии: деятельностное, проблемное обучение, метод ситуационных задач, игровое и социальной проектирование.

Программа опирается на психолого-педагогические концепции: культурно-историческую теорию Л.С. Выготского, систему развивающего обучения Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова, учитывающих возрастные особенности школьника к определенным видам учебной деятельности. Подростковый возраст требует эмоциональных переживаний, ярких впечатлений, новых знакомств, которые способствовали бы личностному развитию. Предложенные формы коммуникации обеспечивают данные потребности в полной мере.

***Адресат программы****:* программа направлена на развитие коммуникативного поведения, речи ученика через усвоение современных норм, навыков, средств и видов общения учеников среднего и старшего звена школы.

*Уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы*. Базовый уровень программы предполагает срок реализации программы – один год. Вариативность содержания отвечает индивидуальным способностям и потребностям школьника. Программа предполагает проведение занятий два раза в неделю по два + один академических часа, по 45 минут.

***Формы обучения.*** Основная технология обучения - проектная. Форму занятий можно определить как творческую: решение образовательных кейсов, квесты, творческая мастерская, коммуникативные практики, юнкоровская практика, тренинги, проектная деятельность, клуб «Диалог», ток-шоу, конкурс, стажировки, дебаты, социальная практика, экскурсии.

***Режим занятий:*** один раз в неделю, 1+1, занятия по 40 минут.

***Особенности организации образовательного процесса***. Занятия проходят в аудиториии, стилизованной под редакцию школьного пресс-центра, с мультимедийным оборудованием, интерактивной доской, принтером для подготовки газетного номера.

В дни отмены занятий (в период карантина, актированных дней, дистанционном обучении и т.п.) реализация дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. № 816, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального от 20.03.2020 (письмо Министерства Просвещения РФ «О направлении рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД-39/04), Положением об организации деятельности МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева в дни отмены учебных занятий, иными локальными нормативными актами гимназии.

Цели и задачи программы

**Цель:** развитие коммуникативного поведения, речи ученика через усвоение современных норм, навыков, средств и видов общения, позволяющих творчески использовать знания и успешно социализироваться.

Обучающие:

- научить основным законам и технологиям эффективной коммуникации: публичная речь, деловое общение, деловое письмо, современные формы коммуникации, подготовка материала для СМИ;

- развить владение языковыми средствами: выражать аргументированное мнение, комментировать, интерпретировать, пересказывать, отвечать на вопросы;

- научить представлять себя и свои проекты, успешно участвовать в конкурсах;

- научить сотрудничеству в команде, мобильности в разных социальных условиях;

- познакомиться с основными законами успешной деятельности.

Развивающие:

- личностное развитие: приобретение опыта участия в социально-поведенческих и когнитивных практиках;

- развитие и стимулирование интеллектуального потенциала, эмоционального интеллекта, словесного и социального творчества, речевой и общей культуры;

- развитие способности к эмпатии.

Воспитывающие:

- воспитание неравнодушных, любознательных, способных к собственному продвижению, социальному творчеству детей;

- воспитание чувства ответственности, способности работать в команде, чувствовать ответственность в общем деле;

- популяризация ценностей российского общества: духовность, нравственность, здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция.

**Учебно-тематический план программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | |
| Всего | Теория | Практика |
| **Раздел 1. В начале было слово – 34 часа** | | | | |
| 1 | Публичная речь | 10 | 4 | 6 |
| 2 | Популярные формы делового общения | 10 | 4 | 6 |
| 3 | Особенности составления официально-деловых текстов | 4 | 2 | 2 |
| 4 | Текст для СМИ | 6 | 2 | 4 |
| 5 | Литературная проба | 2 |  | 2 |
| 6 | Конкурс ораторского мастерства | 2 |  | 2 |
| **Раздел 2. Зри в корень – 28 часов** | | | | |
| 7 | Принципы успешной организации деятельности | 4 | 2 | 2 |
| 8 | Культура делового общения | 4 | 2 | 2 |
| 9 | Юнкоровский интенсив | 12 | 2 | 10 |
| 10 | Клуб «Цицерон» | 8 |  | 8 |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Слово - не воробей – 10 часов** | | | | |
| 11 | Современные методы коммуникации | 2 | 1 | 1 |
| 12 | Социально-образовательный проект | 6 | 2 | 4 |
| 13 | Ток-шоу | 2 |  | 2 |
|  | **Итого:** | **72** | **21** | **51** |

**Содержание программы**

***Раздел 1.* В начале было слово *– 34 часа***

*Тема 1. Публичная речь – 10 часов*

Теория - 4 часа

Речевое воздействие как наука. Основные понятия: риторика, вербальное и невербальное речевое воздействие, нормативные правила общения, коммуникативная позиция, публичное выступление. Эффективная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Основные правила вербального речевого воздействия: соблюдение коммуникативной нормы, установление контакта с собеседником, содержание речи, языковое оформление, стиль общения, объём общения, расположение информации, адресат общения. Невербальное речевое воздействие: виды невербальных сигналов, особенности национальной специфики невербальной коммуникации; невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего: фактор внешности, взгляда, физического поведения. Организации пространства общения, фактор голоса. Общие особенности подготовки публичного выступления. Речевая форма выступления. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы и определение основного содержания будущего выступления, структура, место важной информации, подготовка конспекта выступления, как пользоваться конспектом, репетиция выступления. Начало выступления: вступление., его виды, приемы привлечения внимания. Поведение оратора в аудитории: восприятие оратора аудиторией, внешний вид, манеры, движение, взгляд, позы и жесты, громкость, темп и интонация, приёмы борьбы с волнением, реакция оратора на неполадки в ходе выступления. Приёмы поддержания внимания. Завершение публичного выступления: варианты концовок, ответы на вопросы аудитории. Аргументация: тезис и аргументы, правила и способы аргументации. Информационное выступление, его основные особенности. Рекламное выступление, правила подготовки устного рекламного выступления. Рассказ о себе: автобиография, свободный рассказ о себе. Рассказ о событии, правила рассказывания о событии. Протокольно-этикетное выступление, основные требования, правила подготовки поздравительных и приветственных речей.

Представление гостя, основные правила. Похвальное слово, правила подготовки. Развлекательное выступление, основные особенности. Убеждающее выступление: воодушевляющее, агитационное, собственно убеждающее. Дебаты: подготовка, проведение, правила для участников и зрителей. Как повысить эффективность публичного выступления: эффективность выступления в различных аудиториях – однородной \ разнородной, большой \ небольшой, профессиональной, позитивно \ негативно настроенной, женской \ мужской, молодежной, детской, среднего и старшего возраста. Оценка эффективности публичного выступления.

Практика – 6 часов

Речевая гимнастика. Упражнения для отработки риторических навыков: чистоты речи, связности, выразительности, культуры речи, навыков аргументации. Свободная дискуссия «Ваше мнение». Работа с текстом по выявлению правил эффективного речевого воздействия. Творческие тренинги «Эффективный диалог», «Просьба – отказ». Тренинг «Невербальный рассказ о каком-либо событии для аудитории». Упражнения по отработке выразительности речи. Тренинги с использованием различных приёмов начала выступления. Аналитический тренинг «Какие утверждения правильные?». Игра «С одной стороны, с другой стороны». Тренинг-выступление «За что я люблю телевидение». Игра «Полемика». Игра «Аннотация». Тренинг «Шуточные объявления». Игра «Купите товар у меня». Публичное выступление – самопрезентация. Игра «Придумай себе биографию». Игра «Пресс-конференция». Рассказ «Интересное событие в моей жизни». Тренинг «Поздравительная речь». Тренинг «Похвальная речь в честь любимого актера, близкого человека, музыканта…». Тренинг «Агитационное выступление». Игра «Встреча со спонсорами». Дебаты на актуальную тему. Тренинг «Убеждающее выступление».

Зачётная работа:конкурс ораторов «Современный Цицерон».

*Тема 2. Популярные формы делового общения – 10 часов*

Теория - 4 часа

Коммуникационная площадка: понятие, цели, виды. Технологии межличностной коммуникации: мозговой штурм, беседа, переговоры, телефонные и деловые переговоры, круглый стол, дискуссия, дебаты, пресс-конференция, ток-шоу. Культура речи, поведения.

Практика – 6 часов

Развитие навыка различных форм межличностной деловой коммуникации в современных форматах. Решение кейса, ситуационных задач. Имитационно-деятельностные игры «Собеседование», «На приеме у главы города», «В приемной комиссии». Тренинги: беседа, круглый стол, дискуссия, дебаты, мозговой штурм, пресс-конференция, ток-шоу.

*Тема 3. Особенности составления официально-деловых текстов – 4 часов*

Теория – 2 часа

Нормы современного русского литературного языка. Нормативное произношение и ударение. Правильность и точность словоупотребления. Фразеологические средства языка. Возможности их использования в речи. Правильное использование грамматических форм.

Научный текст: структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление, оформление цитат, справочно-библиографический аппарат научного произведения. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Некоторые особенности языка деловых бумаг и документов. Образцы, языковое оформление и виды служебных документов. Образец личного документа – заявление, доверенность. Образцы распорядительных документов – контракт, договор. Справки и докладные записки. Деловые письма. Языковые конструкции деловых писем: заголовок к тексту, выражение благодарности, выражения, объясняющие мотивы, выражение просьбы, отправка документов, подтверждение, напоминание, предложение, заключительные слова.

Практика – 2 часа

Аналитическое чтение. Тренинги «Аннотация», «Реферат», «Рецензия», «Справочно-библиографический аппарат научного произведения». Упражнения на редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг. Тренинги «Заявление», «Доверенность», «Деловое письмо». Упражнения на совершенствование навыков нормативного употребления русского литературного языка, задания на редактирование текста.

Зачётная работа: подготовка деловой бумаги по индивидуальному заданию.

*Тема 4. Текст для СМИ – 6 часов*

Теория – 2 часа

Понятие «информация», «средства массовой информации», «информационный повод», «новость». Функции СМИ. Закон «О СМИ». Виды СМИ. Язык СМИ. Технология подготовки материала. Традиционные жанры: новость, репортаж, интервью, комментарий, статья, очерк. Структура «новостного материала». Понятие «бэкграунд». Дедлайн в СМИ. Лонгрин. Дата-журналистика.

Практика – 4 часа

Способность написать материал для СМИ, апробировать технологии сбора и обработки информации. Подготовка новостного материала для школьного сайта. Опрос на актуальную тему. Подготовка и проведение интервью. Тренинг «Заседание редакции». Деловая игра «Выпуск школьного СМИ». Мини-проект «Школьный корреспондент».

*Тема 5. Литературная проба - 2 часа*

Практика – 2 часа

Развитие навыка аргументированного рассуждения. Понятие «эссе». Эссе классическое и французское. Структура эссе классического: тезис, аргументация, демонстрация, вывод. Информационный повод для эссе.

Мир фэнтези. Творческая мастерская «Радуга желаний». Творческая мастерская «Презентация». Творческая разминка «Школьные истории». Упражнения на развитие речи «Акростих», «Говорить и быть услышанным», «Первое слово дороже второго», «Фантазёры», «Жила-была сказка», решение ситуационных задач, имитационная игра, творческая мастерская по разработке сборника творческих работ. Список книг, обязательных для прочтения. Мой список книг.

Развитие навыка литературного творчества. Творческая мастерская «Сургут. Я». Имитационно-деятельностная игра «В гостях у издателя». Практикумы: «Замысел сборника», «Иллюстратор», «Редактор».

*Тема 6.* Конкурс ораторского мастерства – 2 часа

Подготовка к конкурсу: положение о конкурсе, ярмарка идей, подготовка речи, репетиция – 2 часа.

Промежуточный контроль

Основные цели: развитие навыков самообразования и самопрезентации, совершенствование устной и письменной речи; подготовка к аналитической, исследовательской деятельности, к публичным выступлениям; формирование специальных коммуникативных навыков; повышение общего культурного уровня; создание условий для выявления одаренных детей.

***Раздел 2. Зри в корень – 28 часов***

*Тема 7. Принципы успешной организации деятельности – 4 часа*

Теория – 2 часа

Грамматика деятельности: успешное, безуспешное, разрушительное, противоуспешное, безразличное действие. Исправность деятельности: точность, простота, экономичность, смелость. Основные принципы: активное начало, от освоенных действий к инициативе, инструментализация и автоматизация, максимальная активность, подражание, предугадывание события, накопление эффективности действия. Самообразование. Самопродвижение. Проектирование самообразования. Современные требования к образованию в течение жизни. Определение понятия «имиджелогия». Цели задачи предмета, его содержание. Развитие взаимопритягательных взаимодействий и взаимоотношений людей в общении. Роль и место общения в имидже личности. Проблемы создания имиджа: взаимодействие и развитие в общении, взаимовлияние личных и неличных интересов людей, пути развития интересов и потребностей личности в создании личности. Элементы риторики и неречевое общение в формировании имиджа: язык делового человека и культура речи; организация и проведение переговоров, дискуссий. Значение самопрезентации в создании собственного имиджа. Проблемы этики и их роль в построении привлекательного образа. Формирование благородных мотивов поведения. Самоорганизация как средство повышения эффективности в создании имиджа. Использовоние внутренних возможностей личности в саморазвитии. Технология портфолио и самопрезентации. Портфолио: понятие, структура, виды. Возможности использования. Структура портфолио: визитная карточка, автобиография, журналистская деятельность, мои достижения, рекомендации, социальная активность, самоанализ. Карьера: понятие, виды.

Практика – 2 часа

Решение праксиологических ситуаций. Квест «Куда пойти учиться». Мини-конференция «Судьбы успешных людей». Практическая работа «Автобиография», «Резюме». Мини-проект «План самообразования». Деловая игра «Приём посетителей», «неофициальное общение». Деловая игра «Спич». Ролевая игра «На прием к главе города». Мини-проект «Мой имидж», «Семь шагов к успеху».

*Тема 8. Культура делового общения – 4 часа*

Теория – 2 часа

Этика и речь. Этикетные формы общения. Этика письменной речи. Речевые приёмы, позволяющие достичь поставленных целей в конкретной ситуации. Основные типы коммуникабельности людей. Обмен информацией в деловом общении. Стили отношений с людьми. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе. Конфликты и выход из них. Психология деловых контактов при трудоустройстве. Составление резюме, автобиографии. Собеседование. Составление писем. Телефонные переговоры. Деловой этикет и его значение. Возможные ошибки в ходе собеседования. Речевой этикет. Имидж человека и его значение.

Практика – 2 часа

Психологические тесты «Познай себя»: дифференцированно-диагностический опросник, умеете ли вы излагать свои мысли. Коммуникабельны ли вы, приятно ли с вами общаться, уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения, умеете ли вы слушать, коммуникативные и организаторские склонности, ваш стиль делового общения.

Лингвистическая деловая игра «Переговоры». Круглый стол на тему «Этикет делового общения», подготовка сообщений, выступление, обсуждение.

*Тема 9. Юнкоровский интенсив – 12 часов*

Теория – 2 часа

Основы журналистской деятельности: историческая справка об истоках российской журналистики. Понятие «журналистика», «информация», «средства массовой информации». Функции журналистики. Профессия журналист. Профессиональные качества журналиста. Содержание журналистской деятельности. Технология труда журналиста: заявка, сбор информации, обработка информации, подготовка текста. Традиционные жанры журналистики: заметка, репортаж, интервью. Особенность языка СМИ. Система СМИ: ТВ, пресса, радио, информационные агентства, Интернет-журналистика. Специализация в журналистике: репортер, ведущий новостей, корреспондент, шоумен, обозреватель.

Практика – 10 часов

Школьные новости. Практикум «Как работает журналист?». Тренинг «Как подготовить новостной материал». Пробы «Ведущий новостного портала». Ролевая игра «Выпуск новостей». Тренинг «Интервьюер». Проект «Школьные новости». Деятельность обучающихся: сбор информации и размещение школьных новостей на сайте ОУ.

*Тема 10. Клуб «Цицерон» – 8 часов*

Практика – 8 часов

Подготовка и проведение клуба на актуальную тему, возможно, с привлечением внешних экспертов. Первая встреча клуба «Вопрос ребром»: знакомство с актуальной темой, публикацией или просмотр документального фильма. Мозговой штурм: тема, идея, проблемы. Вторая встреча клуба «Круглый стол «Тезаурус»: определение основных понятий, представление мини-исследований по теории вопроса, подбор публикаций по теме, обсуждение, распределение практических заданий: проведение опросов, анкетирование, интервьюирование. Третья встреча клуба «Творческая пауза»: консультации, редактирование, подготовка выступлений. Четвертая встреча клуба «Большое заседание»: вступительная часть - проблемная ситуация, дебаты-выступления членов клуба, слово эксперта, заключительная часть – выбор самого яркого, интересного выступающего.

*Профи-клуб «Пять вопросов взрослому»: п*рофи-клуб с привлечением внешних экспертов – людей разных профессий.

***Раздел 3. Слово не воробей – 10 часов***

*Тема 11. Современные методы коммуникации – 2 часа*

Теория – 1 час

Технология специальных мероприятий по связям с общественностью. Проект мероприятия. Выставки и ярмарки как средство реализации связи с общественностью, основные организационные моменты. Технология организации и проведения выставки. Конференции, пресс-конференции, их виды и правила подготовки. Дни открытых дверей. Приёмы, их сущность, подготовка проведения. Публичные акции, правила подготовки. Использование телефона для установления и поддержания связей с общественностью. Организация работы пресс-центра. Пресс-конференции, назначение, подготовка. Специальные мероприятия. Пресс-релизы, их назначение и особенности распространения. Возможности электронных средств при осуществлении связей с общественностью. Основные цели рекламы. Виды рекламы. Средства распространения рекламы. Закон РФ «О рекламе»: основные требования, ответственность. Правовые основы защиты интеллектуальной собственности при установлении связей с общественностью.Благотворительность как инструмент формирования общественного мнения. Благотворительность, направления благотворительной деятельности.

Практика – 1 час

Апробация основных коммуникационных стратегий. Деловая игра «Пресс-конференция». Тренинг «Пресс-релиз», «Пост-релиз». Тренинг «Выставка»: мини-проект «Наш вернисаж». Работа по созданию проекта тематической выставки: цели, задачи, макет, технология организации. Тренинг «Презентация»: электронный и устный варианты презентации мини-проекта «Наш вернисаж». Практикум «Конференция»: мини-проект «Школьная конференция». Работа по созданию тематической конференции, цели, задачи, порядок работы. Деловая игра «День открытых дверей»: составление сценарии Дня открытых дверей в школе, распределение ролей, репетиция. Тренинг «Телефонные переговоры»: подготовка телефонного разговора согласно тематике мини-проектов, апробация. Тренинг «Пресс-конференция»: подготовка тематической пресс-конференции, организация работы.

*Тема 12. Социально-образовательный проект – 6 часов*

Теория – 2 часа

Понятие «проект», цель проекта, виды проекта, технология проектирования. Проектный робот. Идея проекта. Социальная проблема. Исследование социальной проблемы. Методы исследования: работа с документами, опрос, наблюдение, интервьюирование. Социальные партнёры. Деловые переговоры: понятие, структура. Цель и задачи проекта. Ресурсное обеспечение проекта. Команда проекта, ответственность участников команды. План работы над проектом. Исследование источников по теме проекта. Сценарий мероприятия. Согласование с социальным партнером. Тайм-менеджмент проекта. Реализация проекта. Пресс-релиз и пост-релиз проекта.

Практика – 4 часов

Освоение навыка участия в коллективном творческом деле. Конкурс проектов «САМИ»: организация и проведение социально-образовательных мероприятий в группе классе, школе. Подготовительный этап проекта: мозговой штурм «Есть идея!», решение творческого кейса; дискуссия; творческая мастерская, подготовка плана проекта, распределение обязанностей, исследование, сценарий проекта, пресс-релиз проекта. Основной этап проекта: реализация проекта. Заключительный этап проекта: рефлексия, подведение итогов конкурса «САМИ», пост-релиз проекта.

Зачетная работа «Подготовка и защита проекта»: самостоятельная работа по выбору темы, вида мероприятия по связям с общественностью, организации и представления проекта.

*Тема 13. Ток-шоу - 2 часа*

Практика – 2 часа

Развитие навыка самоанализа, творческого оформления и представления результатов деятельности. Творческая мастерская: организация, подготовка и проведение ток-шоу. Рефлексия мероприятия и учебной деятельности. Награждение.

Планируемые результаты реализации программы

Образовательные результаты:

* знание ключевых понятий в области коммуникации: основные цели эффективной коммуникации, приёмы способствующие и препятствующие коммуникации, особенности подготовки публичной речи, приемы привлечения внимания, виды публичной речи; технологии межличностной коммуникации – собеседование, круглый стол, беседа, диспут, ток-шоу, пресс-конференция, пресс-клуб; этика делового общения;
* знание технологии проектирования, методов решения творческих задач: мозговой штурм, метод аналогий, ассоциаций;
* знание технологии портфолио и самопрезентации;
* знание законов имиджелогии и успешной деятельности;

- владение языковыми средствами – ясно, информативно и интересно излагать информацию, аргументировать мнение, формулировать вопросы, проводить интервью, опросы; комментировать информацию;

- представлять себя устно и письменно: произносить публичную речь; составлять резюме, анкету, письмо, поздравление, формировать портфолио; использовать возможности СМИ для публикации – подготовит текст для новостного сайта школы;

- налаживать межличностные отношения; продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместных мероприятий; уметь эффективно сотрудничать с другими людьми;

- искать, анализировать, преобразовывать информацию;

- планировать свою деятельность, ставить цели, полноценно использовать личностные ресурсы.

Личностные:

- осознание и усвоение этических норм и технологий деловой коммуникации;

- способность к сопереживанию, уважению, управлению эмоциями;

- развитие коммуникативного поведения, умения гибко реагировать на изменения;

- готовность к продвижению интеллектуального и творческого ресурса в образовании, в обществе.

Метапредметные:

- способность вступать в деловую коммуникацию: инициировать и поддерживать коммуникацию в разных форматах, в том числе собеседование;

- выступать публично и представлять результаты деятельности; формулировать свою позицию и уметь донести до собеседника, аудитории; аргументировать мнение; соблюдать культурные нормы и ограничения в общении;

- способность творчески подходить к решению проблемы, брать на себя ответственность, участвовать в командной работе; демонстрировать опыт продуктивной коммуникации;

- способность ставить цели и задачи собственного развития, применять современные технологии самопродвижения.

**Условия реализации программы**

*Методическое обеспечение и условия реализации программы*

Информационно-методические ресурсы: учебно-методический комплекс «Школа коммуникации», доступ к информационным ресурсам Интернета, мини-библиотека со справочной литературой, словарями, энциклопедиями, изданиями по культуре речи и журналистике.

*Условия реализации программы*

Класс-трансформер для организации разных форм коммуникации: заседание клуба, ток-шоу, конкурс ораторского мастерства.

*Материально-техническое обеспечение:*

1. Автоматизированное рабочее место ученика, оборудованное в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2. Демонстрационное оборудование: интерактивная доска, компьютер, принтер, звуковые колонки.

3. Ноутбуки.

3. Доступ к сети Интернет.

Программное обеспечение: 1. Операционная система: Windows 2010, MS Office. 3. Internet Explorer.

*Материально-технические условия:*  кабинет площадью 24 кв. м., число рабочих мест – 16 индивидуальных мест за 3 компьютерными столами, 16мест за 8 партами.

Оборудование: 9 ноутбуков, моноблок, DVD проигрыватель, акустическая система, принтер.

*Кадровые ресурсы*: педагог дополнительного образования.

**Формы аттестации**

1. *Входной контроль* – это оценка исходного уровня знаний, умений, навыков. Направлена на определение стартового школьного уровня по русскому языку и литературе и прошедшим базовую пробу в творческой мастерской «Проба пера»: умение излагать мнение устно и письменно в формате сочинения-рассуждения, способностью вступать в межличностную коммуникацию и желанием работать в команде. Базовая проба организована в формате творческой мастерской «Проба пера».
2. *Текущий контроль* - это оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы в течение изучения и по итогам учебного раздела. Проводится в форме представления индивидуальных результатов деятельности –портфолио, в котором формируются текущие результаты по разделам. Раздел «В начале было Слово» - материалы, тексты публичных выступлений, дебатов, информационных подводок, эссе; «Зри в корень» - подготовленное резюме, автобиография, примеры поздравительных писем и деловых обращений; новостные материалы для школьного сайта; план самообразования и жизненных перспектив; раздел «Слово не воробей» содержание участия в социально-образовательном проекте.
3. *Промежуточный контроль* – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы. По итогам первого полугодия - проведение итогового традиционного мероприятия - конкурса ораторского искусства, второго полугодия - традиционного мероприятия в формате ток-шоу.

**Оценочные материалы**

С*истема оценки результативности образовательного процесса*

Процедуры оценки направлены на проверку:

- уровня теоретической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- степень сформированности практических умений и навыков, компетенций детей в выбранном виде деятельности;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучающихся;

- полнота выполнения дополнительной общеобразовательной программы;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

Образовательный процесс может сопровождаться психолого-педагогическим мониторингом развития личности обучающегося. Для мониторинга развития предлагается использовать комплекс психолого-педагогических методик, направленных на определение уровня развития личности учащихся.

**ценочный лист результативности образовательного процесса**

**Педагог дополнительного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И. обучающегося | Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сентябрь | | | | | октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | | май | | | | итог |
| Текущий контроль | | | | | Текущий контроль | | | | Текущий контроль | | | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | | Текущий контроль | | | | Текущий контроль | | | | Текущий контроль | | | | Текущий контроль | | | | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уровень освоения материала определяется критериями, которые разрабатываются к каждому занятию.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются педагогом исходя из тематики изучаемого материала, и регламентируются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся». Индивидуальный оценочный лист результативности занятий обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. обучающегося |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сентябрь | | | | | октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | февраль | | | | | Март | | | | Апрель | | | | май | | | |  |
| Текущий контроль | | | | | Текущий контроль | | | | Текущий контроль | | | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | | Текущий контроль | | | | Текущий контроль | | | | | Текущий контроль | | | | Текущий контроль | | | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | | итог |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Индивидуальный оценочный лист результативности занятий обучающегося позволяет ребенку увидеть и оценить собственные результаты обучения по программе и определить точки роста.

Педагог фиксирует достижения (уровни) ученика согласно критериям.

Критерии оценки результативности текущего контроля

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

высокий уровень - обучающийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

средний уровень - у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

низкий уровень – обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

высокий уровень - обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания;

средний уровень - у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;

низкий уровень - обучающийся овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков; испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; учащийся в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания п

*Критерии результативности образовательного процесса по итогам промежуточной аттестации*

*Промежуточная аттестация за 1 полугодие*

Промежуточная аттестация включает проверку разделов обучения «В начале было слово». Форма аттестации – проведение итогового традиционного мероприятия в формате конкурса ораторского мастерства «Современный Цицерон». Время – два академических часа.

Критериями оценки ораторского мастерства являются:

- содержание материала (материал должен соответствовать заявленной теме и состоять из вступления, основной части и заключения);

- соблюдение регламента выступления (за каждую дополнительную минуту вычитается 1 балл);

- манера поведения на трибуне (раскованность, жестикуляция, умение «оторваться» от текста);

- техника речи (дикция, интонация, громкость, темп);

- культура речи (правильность словесных конструкций, ударения в словах, лексическое богатство, единство стиля речи);

- использование наглядности (презентация, картины, рисунки, фото, макеты и т.д., при использовании презентации необходимо наличие титульного слайда и соблюдения правил составления презентации. Приложение 1)

За каждый пункт выступающий может получить до 3 баллов  (3 – отлично, 2 – хорошо, небольшие недочёты, 1 – удовлетворительно)

Дополнительные баллы:

- образность речи (красота фразы, крылатые выражения, сравнения, эпитеты, афоризмы, юмор и т.д.) -1 балл;

- оригинальность подачи материала – 1 балл;

- внешний вид – 1 балл.

4.Победители Конкурса определяются по сумме набранных баллов.

5.Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и благодарностями

1. Основные правила при составлении презентации:

- эстетичное цветовое (не более 3-х цветов) и информационное оформление, легкое для восприятия;

- минимум текста;

- визуальное дополнение текста в виде схем, диаграмм, рисунков, фото;

- целесообразность использования эффектов и анимаций.

Критерии оценивания

«Высокий» - от 4 до 5 баллов: активно включился в конкурс, выступление соответствует заявленным критериям; ученик проявил самостоятельность и творчество при выборе темы выступления.

«Средний» - от 3 до 4 баллов: участвовал в конкурсе, выступление соответствует основным критериям. творческой деятельности, но инициативы не проявлял;

«Низкий» - от 1 до 2 баллов: выступление подготовлено фрагментарно, выступление тезисное, творческой деятельности, инициативы не проявлял.

Примечание

Учащиеся, имеющие в наличии документы, подтверждающие их индивидуальные результаты освоения дополнительной общеобразовательные программы (призовые места муниципальных, региональных, всероссийских или международных конкурсов, выставок соревнований и т.д.), освобождаются от промежуточной аттестации.

*Промежуточная аттестация за 2 полугодие*

Аттестация включает проверку разделов обучения «Зри в корень», «Слово не воробей». Направлена на оценку культурной коммуникации и социальных практик подростков, апробацию технологии на практике в разных формах - от классного мероприятия доразмещения новостного материала на сайте школы. Цель – проверить, насколько опыт самореализации посредством медиаобразования и коммуникации способствовал поддержке развития речи и коммуникативных навыков, процесса личностного самоопределения. Форма аттестации – проведение итогового традиционного мероприятия - т*ок-шоу «Будущее – это мы!»*. Время – два академических часа.

Ожидаемые результаты теоретические

Воспитанник будет знать: основные технологии эффективной коммуникации, уметь их использовать, творчески представлять результаты деятельности публично.

Критерии оценивания

«Высокий» - от 4 до 5 баллов: знает основные понятия и технологии эффективной коммуникации, сформировал структурированное портфолио, активно представлял свою деятельность, делился планами на будущее и комментировал выступления других учеников, способен на конструктивный диалог о результатах обучения.

«Средний» - от 3 до 4 баллов: понимает основные понятия и технологии эффективной коммуникации, сформировал портфолио, представлял свою деятельность, делился планами на будущее, способен на диалог о результатах обучения.

«Низкий» - от 1 до 2 баллов: представление об основных понятиях и технологиях эффективной коммуникации сформировано фрагментарно, портфолио представлено единичными работами, представление деятельности не инициировал.

Ожидаемые результаты практические

Воспитанник будет уметь: ставить цель и задачи коммуникации, добиваться их реализации. Воспитанник сможет решать следующие практические задачи: планировать деятельность, осознавать ответственность словоупотребления и коммуникации при участия в совместной деятельности.

Критерии оценивания

«Высокий» - от 4 до 5 баллов: творчески оформленное структурированное портфолио.

«Средний» - от 3 до 4 баллов: портфолио наполнено работами, но не структурировано.

«Низкий» - от 1 до 2 баллов: портфолио отсутствует, в наличии несколько практических работ.

Примечание

Учащиеся, имеющие в наличии документы, подтверждающие их индивидуальные результаты освоения дополнительной общеобразовательные программы (призовые места муниципальных, региональных, всероссийских или международных конкурсов, выставок соревнований и т.д.), освобождаются от итоговой аттестации.

*Учебно-методическое обеспечение*

Учебно-методический комплекс «Школа коммуникации для юных»

Раздел 1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа.

Раздел 2. Дидактические материалы: раздаточный материал для учащихся.

Раздел 3. Методические материалы: разработки занятий, задания для проведения текущей и промежуточной аттестации:

- лекции по разделам «Деловое общение», «Основы имиджелогии», «Современные методы коммуникации», «Праксиология, или как организовать успешную деятельность»;

- практические задания к разделу «Деловое общение»: работа с текстом по выявлению правил эффективного речевого воздействия. Творческие тренинги «Эффективный диалог», «Просьба – отказ». Тренинг «Невербальный рассказ о каком-либо событии для аудитории». Упражнения по отработке выразительности речи. Тренинги с использованием различных приёмов начала выступления. Аналитический тренинг «Какие утверждения правильные?». Игра «С одной стороны, с другой стороны». Тренинг-выступление «За что я люблю телевидение». Игра «Полемика». Игра «Аннотация». Тренинг «Шуточные объявления». Игра «Купите товар у меня». Публичное выступление – самопрезентация. Игра «Придумай себе биографию». Игра «Пресс-конференция». Рассказ «Интересное событие в моей жизни». Тренинг «Поздравительная речь». Тренинг «Похвальная речь в честь любимого актера, близкого человека, музыканта». Тренинг «Агитационное выступление». Игра «Встреча со спонсорами». Дебаты на актуальную тему. Тренинг «Убеждающее выступление»;

- практические задания к разделу «Основы имиджелогии»: деловая игра «Приём посетителей», «неофициальное общение»;

- практические задания к разделу «Совершенствование навыков речевой деятельности»: Тесты «Как вы читаете?», «Что такое слушание?», «Проверь свою способность слушать и анализировать», «Умение слушать». Упражнения для расширения поля зрения, для подавления артикуляции, для тренировки внимания, памяти, для выработки смысловой догадки. Тренинги по написанию конспекта, аннотации, реферата-резюме. Упражнения для развития слуховой способности. Тренинги по развитию техники речи;

- практические задания к разделу «Особенности составления официально-деловых бумаг»:

Тренинги «Аннотация», «Реферат», «Рецензия», «Справочно-библиографический аппарат научного произведения». Упражнения на редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг. Тренинги «Заявление», «Доверенность», «Деловое письмо»;

- практические задания к разделу «Нормы современного русского язык»: упражнения на совершенствование навыков нормативного употребления русского литературного языка;

- практические задания к разделу «Современные методы коммуникации»: тренинг «Выставка», мини-проект «Наш вернисаж». Работа по созданию проекта тематической выставки: цели, задачи, макет, технология организации. Тренинг «Презентация»: электронный и устный варианты презентации мини-проекта «Наш вернисаж». Практикум «Конференция»: мини-проект «Школьная конференция». Работа по созданию тематической конференции, цели, задачи, порядок работы. Деловая игра «День открытых дверей»: составление сценарии Дня открытых дверей в школе, распределение ролей, репетиция. Тренинг «Телефонные переговоры»: подготовка телефонного разговора согласно тематике мини-проектов;

- практические задания к разделу «Праксиология»: решение праксиологических ситуаций.

Раздел 4. Мониторинг дополнительной общеобразовательная (общеразвивающей) программы.

Список литературы для педагога

1. Даутова О.Б., Крылова О.Н. Современные педагогические технологии в профильном обучении. Учеб.–метод. Пособие для учителей / Под ред. А.П. Тряпицыной. СПб: КАРО, 2006. – 176 с.
2. Варакута С.А., Егоров Ю.Н. Связи с общественностью: Учеб. gособ. – М.: Инфра-М, 2004. – 246 c..
3. Водина Н.С., Иванова А.Ю. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – 14-е изд. - М.: Флинта, Наука, 2008. – 315 c.
4. Голубева Г.А. Этика: учебник – М.: Экзамен, 2007. – 318 c.
5. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. – М.: Инфра-М, 2008. – 272 c.
6. Карлова О.А. Креативная лаборатория: диалог творческих практик: Монография. – М.: Академический проект, 2009. – 476 с.
7. Ковальчук А.С. Основы имиджелогии и делового общения: Учебное пособие для студентов вузов – 4-е изд., доп. и перераб. Ростов на/Д.: Феникс, 2006. – 256 c.
8. Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства. – СПб.: Питер, 2006. – 217 c.

Список литературы для ученика

1. Новожилова М.М., Воровщиков С.Г. и др. Как корректно провести учебное исследование: От замысла к открытию – М.: Знания, 2008. – 160 c.
2. Хуторской А.В. Практикум по дидактике и современным методикам обучения. СПб.: Питер, 2004. – 541 c.
3. Шахиджанян В.В. Учимся говорить публично. – М.: Вагриус, 2008. – 464 с.
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие. – 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 244 c.

Сведения об авторе-составителе

Чижова Наталья Анатольевна

Место работы: МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева

Должность: педагог дополнительного образования

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Месяц | Число | Время проведения занятия | Форма занятий | Кол-во часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
| **Раздел 1. В начале было слово – 34 часа** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | Коммуникационная площадка |  | *Публичная речь:* основные понятия, особенности подготовки | 87/1 | Беседа |
| 2 |  |  | Исследовательский практикум |  | Виды публичной речи | 87/1 | Наблюдение |
| 3 |  |  | Речевые тренинги |  | Конструктор публичной речи | 87/1 | Устный опрос |
| 4 |  |  | Конкурс ораторов |  | Современный Цицерон | 87/1 | Рейтинг |
| 5 |  |  | Свободная дискуссия |  | *Популярные формы делового общения* | 87/1 | Наблюдение |
| 6 |  |  |  | Тренинги |  | Технологии межличностной коммуникации: мозговой штурм, беседа, переговоры | 87/1 | Устный опрос |
| 7 |  |  |  | Коммуникационная площадка |  | Технологии межличностной коммуникации: круглый стол, дискуссия, дебаты | 87/1 | Устный опрос |
| 8 |  |  | Имитационно-деятельностная игра |  | Технологии межличностной коммуникации: пресс-конференция, ток-шоу. | 87/1 | Рекомендации |
| 9 |  |  | Практикум |  | *Особенности составления официально-деловых текстов* | 87/1 | Отчет |
| 10 |  |  |  | Тренинг |  | Научный текст | 87/1 | Письменный опрос |
| 11 |  |  | Практикум |  | Образцы личных деловых документов | 87/1 | Письменный опрос |
| 12 |  |  | Тренинг |  | *Текст для СМИ* | 87/1 | Проверка заметок |
| 13 |  |  | Мастерская журналиста |  | Технология подготовки материала. | 87/1 | Устный опрос |
| 14 |  |  |  | Коммуникационная площадка |  | Структура «новостного материала». | 87/1 | Участие в коммуникации |
| 15 |  |  | Творческая мастерская |  | *Литературная проба:* эссе классическое и французское. | 87/1 | Письменные работы |
| 16 |  |  | Творческая мастерская «Сургут. Я». |  | Словотворчество юных | 87/1 | Творческие работы уч-ся |
| 17 |  |  |  | Конкурс |  | Конкурс ораторского мастерства | 87/1 | Отчет |
|  | **Раздел 2. Зри в корень – 28 часов** | | | | | | |
| 18 |  |  | Круглый стол | 2 | *Принципы успешной организации деятельности* | 87/1 | наблюдение |
| 19 |  |  | Тренинг | 2 | Технология портфолио и самопрезентации. | 87/1 | Устный опрос |
| 20 |  |  |  | Беседа | 2 | *Культура делового общения* | 87/1 | наблюдение |
| 21 |  |  | Деловые игры | 2 | Этикет делового общения | 87/1 | Устный опрос |
| 22 |  |  |  | Пресс-клуб | 2 | Основы журналистской деятельности | 87/1 | наблюдение |
| 23 |  |  | Редакционная летучка | 2 | Как подготовить новостной материал | 87/1 | Беседа |
| 24 |  |  |  | Тренинг «Журналиста ноги кормят» | 2 | Ведущий новостного портала | 87/1 | Редакторская правка |
| 25 |  |  |  | Редакционное заседание | 2 | Школьные новости | 87/1 | Портфолио |
| 26 |  |  |  | Корреспондентская практика | 2 | Сбор информации. Обработка информации. Текст. Редактирование новостных материалов | 87/1 | Портфолио |
| 27 |  |  |  | Круглый стол | 2 | *Клуб «Диалог»: традиции и правила* | 87/1 | Устный опрос |
| 28 |  |  |  | Заседание клуба | 2 | *Клуб «Диалог»: актуальная тема* | 87/1 | Опрос |
| 29 |  |  |  | Мастерская проекта | 2 | *Современные методы коммуникации* | 87/1 | Собеседование |
| 30 |  |  | Творческая мастерская | 2 | Проект тематической выставки | 87/1 | Рекомендации |
| 31 |  |  | Творческая мастерская | 2 | Проект школьной конференции | 87/1 | Рекомендации |
|  | **Раздел 3. Слово – не воробей – 12 часов** | | | | |  |  |
| 32 |  |  | Корреспондентский практикум в городе | 2 | *Социально-образовательный проект* | 87/1 | беседа |
| 33 |  |  |  | Ярмарка идей | 2 | Конкурс проектов «САМИ» | 87/1 | Анализ идей |
| 34 |  |  |  | Мозговой штурм «Есть идея!» | 2 | Подготовительный этап проекта | 87/1 | собеседование |
| 35 |  |  | Работа в команде | 2 | Основной этап проекта | 87/1 | Индивидуальные рекомендации |
| 36 |  |  | Традиционное мероприятие | 2 | *Ток-шоу* | 87/1 | Отчет |