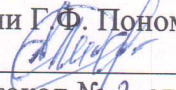


СОГЛАСОВАНО  
Председатель УС  
МБОУ СОШ № 22  
имени Г.Ф. Пономарева  
  
Сибиберт Е.Н.  
Протокол № 2 от 19.10.2020

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол  
№ 2 от 24.10.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 22  
имени Г.Ф. Пономарева  
И.А. Постникова  
Приказ № 122-33/2020 от 24.10.2020  


Порядок  
оказания социально-педагогической помощи  
в МБОУ СОШ № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева  
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ СОШ № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева в части оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, социальными педагогами общеобразовательного учреждения.

1.3. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу, со стороны обучающегося, педагогического работника или родителей (законных представителей) обучающихся;
- обращение социального педагога, к родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости оказания социально-педагогической поддержки, проведения коррекционных мероприятий, оказания содействия в семейном воспитании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сургута;
- обращение управления Министерства внутренних дел или иного органа/учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

1.4. Социально-педагогическая помощь оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания социально-педагогической помощи в образовательном учреждении

2.1. Основные направления оказания социально-педагогической помощи в рамках деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в общеобразовательном учреждении:

- мониторинг социальной ситуации развития учащихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в

том числе не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

- повышение правовой грамотности учащихся и их родителей (законных представителей);

- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством);

- профилактика и коррекция асоциального (девиантного) поведения учащихся;

- координация взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи обучающимся социальным педагогом, проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения; социально-педагогическая диагностика, направленная на выявление проблем обучающихся. Выбор и использование профессионального диагностического инструментария осуществляется самостоятельно в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.3. С целью оказания социально-педагогической помощи социальным педагогом организуются:

- индивидуальные и (или) групповые профилактические мероприятия с обучающимся в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи, в том числе включение обучающихся в социально-значимую деятельность;

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования социальной компетенции, возможности организации внеурочной деятельности, досуга обучающихся;

- взаимодействие с органами/учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания социально-педагогической помощи обучающимся.

2.5. При оказании социально-педагогической помощи образовательным учреждением ведется следующая документация в общеобразовательном учреждении:

- списки обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации; находящихся под опекой (попечительством); обучающихся с девиантным поведением, в том числе состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете; подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях; с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей мигрантов;

- журнал учета групповых форм работы социального педагога;

- журнал консультаций социального педагога;

- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения;

- справки о результатах социально-педагогической диагностики.

2.6. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.7. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ППК образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения оказания социально-педагогической помощи обучающемуся вносятся изменения в индивидуальную профилактическую программу, программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося.