

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22  
ИМЕНИ ГЕННАДИЯ ФЕДОТОВИЧА ПОНОМАРЕВА**

**П Р И К А З**

г. Сургут

25.09.2024

№ Ш22-13-605/4

Об организации работы  
Управляющего совета школы  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, в целях реализации задач работы школы, содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в повышении качества образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).

1.2. План работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год (приложением № 2).

2. Ответственность за выполнение приказа возложить на Соловицкую А.Д., заместителя директора по ВВВР.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Постникова

**Подписано электронной  
подписью**

Сертификат:  
00A33BB004AF9A1B39CBD9CBCECD489109  
Владелец:  
Постникова Любовь Алексеевна  
Действителен: 19.10.2023 с по 11.01.2025

Состав Управляющего совета школы  
на 2024-2025 учебный год

**Председатель Управляющего совета**

1. Ильясова Людмила Александровна (8а)

**Родительский состав:**

2. Щелачева Римма Рустамовна (9а)
3. Петрухина Александра Владимировна (5а)
4. Пулотов Зафарджон Каримжонович (6а)
5. Аббасов Амил Осман оглы (8в)
6. Кишева Александра Николаевна (8а)
7. Сибиберт Елена Николаевна (8в)

**Учительский состав:**

1. Соловицкая Анжелика Дмитриевна
2. Кирюхина Галина Григорьевна
3. Хуснияров Марсель Данилович
4. Янакова Елизавета Руслановна
5. Карева Елена Анатольевна
6. Курносов Валерий Валерьевич
7. Суркичан Максим Александрович

**Ученический состав:**

1. Зубайдова Сара - ученица 11 а класса
2. Халилова Диана - ученица 11а класса

План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы Управляющего совета и выбор состава на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебному году.</li> <li>3. Организация работы родительского контроля за питанием обучающихся.</li> <li>4. Реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Рассмотрение, согласование и внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)</li> </ol>	Август 2024	<p>Директор Заместители директора по УВР, ВВВР</p>
2	<p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния библиотечного фонда, обеспечение обучающихся учебниками.</li> <li>2. Организация работы школьной Службы медиации.</li> <li>3. Организация работы Совета профилактики. Деятельность школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.</li> <li>5. Занятость школьников в зимние каникулы.</li> <li>6. Об организации промежуточной аттестации обучающихся.</li> <li>7. Порядок организации и проведения праздничных мероприятий, посвященных Новому году.</li> <li>8. Рассмотрение, согласование и внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)</li> </ol>	Ноябрь 2024	<p>Директор Заместители директора по УВР, ВВВР Социальный педагог Руководитель школьной Службы медиации Педагог- библиотекарь</p>
3	<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах исполнения бюджета.</li> <li>2. Рассмотрение вопросов комплексной безопасности образовательного учреждения.</li> <li>3. О деятельности родительского патруля.</li> <li>4. Участие родителей (законных представителей) в общественной жизни школы. Работа родительских комитетов классов.</li> <li>5. Отчёт о воспитательной работе за 1</li> </ol>	Февраль 2025	<p>Директор Заместители директора по УВР, ВВВР, АХР</p>

	<p>полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>6. Рассмотрение, согласование и внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)</p>		
4	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Подведение итогов работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Отчет руководителя по итогам учебного и финансового года.</p> <p>3. Порядок окончания 2024-2025 учебного года. Организация проведения ГИА.</p> <p>4. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>5. Рассмотрение, согласование и внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости).</p>	Май 2025	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по УВР, ВВВР</p> <p>Председатель Управляющего совета</p> <p>Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей</p>
5	<p>Работа внеочередных заседаний Управляющего Совета</p>	В течение учебного года	<p>Директор</p> <p>Заместители директора</p> <p>Председатель Управляющего совета</p>