


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22  
ИМЕНИ Г.Ф. ПОНОМАРЕВА

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

 /Кузьминская О.М.

«27» 09 2024 г

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Наставник:** Кузьминская Оксана Михайловна,  
учитель математики, физики, информатики,  
высшая категория

**Наставляемый:** Гонопольская Анастасия  
Валерьевна,  
учитель математики,  
молодой специалист второго года работы

г. Сургут

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **Актуальность программы**

Актуальность разработки и реализации персонализированных программ наставничества состоит в том, что в МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева ежегодно увеличивается количество молодых педагогов. На 01 сентября 2024 года в школе работают 14 молодых специалистов со стажем педагогической деятельности от 1 до 3-х лет.

Для успешности процесса профессиональной адаптации молодых учителей необходимо обеспечить как благоприятный социально-психологический климат, так и методическую поддержку. Одним из способов решения данной проблемы является наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. Сегодня национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях. Согласно целевым показателям реализации регионального проекта «Современная школа» к концу 2022 года в 100% образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры должна быть внедрена система (целевая модель) наставничества педагогических работников. К концу 2024 года не менее 70% педагогических работников образовательных организаций системы общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будут вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества, что позволит решить проблему развития кадрового потенциала, непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников.

Кроме того, Указом Президента Российской Федерации в целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность, 2023 год объявлен Годом педагога и наставника, что повышает роль наставнической деятельности в образовательных организациях.

### **Нормативно-правовое обеспечение, методологическая основа**

Программа разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от

21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- письмом Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 и Минобрнауки РФ № 326 от 11.07.2016 «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»;
- приказом ДОиМП ХМАО – Югры от 9.02.2021 № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций ХМАО – Югры и регионального плана мероприятий по ее реализации на 2021-2024 гг.»;
- приказом ДОиМП ХМАО – Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях ХМАО-Югры»;
- приказом Департамента образования Администрации города от 12.04.2022 № 12-03-209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования»
- приказом МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева от 26.08.2022 № Ш22-13-397/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева.».

### **Цель и задачи программы**

Цель данной персонализированной программы: приобретение молодым педагогом нового опыта, необходимых навыков и компетенций, направленных на преодоление профессиональных затруднений через организацию взаимодействия наставляемого с наставником.

Задачи:

1. Изучить индивидуальные потребности и профессиональные затруднения наставляемого педагога, профессиональные компетенции и сильные стороны наставника.
2. Спланировать систему взаимодействия наставника и наставляемого (формы, периодичность, направления).
3. Организовать совместную деятельность наставника и наставляемого.
4. Оценить эффективность реализации программы с учетом планируемых результатов.

### **Принципы наставничества**

Взаимодействие наставника и наставляемого осуществляется с учетом следующих принципов:

- принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов - предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;
- принцип легитимности - соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- принцип обеспечения суверенных прав личности - предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- принцип индивидуализации и персонализации - направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;
- принцип вариативности - предполагает возможность образовательных учреждений выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;
- принцип аксиологичности - подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- принцип личной ответственности - предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

- принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

### **Форма наставничества**

При реализации представленной программы планируется традиционная форма наставничества («один-на-один»), предполагающая взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Участники программы**

#### **Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Гонопольская Анастасия Валерьевна
Образование:	Высшее
Год окончания учебного заведения:	2023
Педагогический стаж:	1 год
Должность:	учитель
Предмет:	Математика
Учебная нагрузка:	28 ч
Классы:	5,6,7
Классное руководство:	6 кл

#### **Сведения о педагоге - наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Кузьминская Оксана Михайловна
Образование:	Высшее
Год окончания учебного заведения:	1991
Педагогический стаж:	34 года
Должность:	учитель
Предмет:	Математика, физика, информатика
Категория:	высшая

## Мероприятия программы

Мероприятия для наставляемого педагога в рамках  
городской Декады молодых специалистов

Согласно плану МАУ «Информационно-организационный центр» на 2024-2025 год

Мероприятия для наставляемого педагога  
в рамках школьного плана работы с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Определение наставников молодым и вновь назначенным специалистам.	Сентябрь	Кузьминская О.М, заместитель директора по УВР методист
2	Знакомство с учебными программами по предмету, с требованиями к оформлению документации и рабочих программ.	Сентябрь	Стеблянко А.С., методист, педагоги-наставники
3	Оказание помощи в составлении рабочих программ по предметам.	Сентябрь	Педагоги-наставники
4	Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества	До 01 октября	Педагоги-наставники Наставляемые Кузьминская О.М, заместитель директора по УВР Стеблянко А.С., методист
5	Участие молодых специалистов школы в городской Декаде молодых специалистов	Сентябрь- октябрь	Стеблянко А.С., методист Молодые специалисты
6	Участие молодых специалистов школы в ГМО молодых специалистов	В течение года	Стеблянко А.С., методист Молодые специалисты
7	Реализация запланированных мероприятий персонализированных программ наставничества	В течение года	Педагоги-наставники Наставляемые Кузьминская О.М, заместитель директора по УВР Стеблянко А.С., методист
8	Оказание психологической помощи в адаптации молодым специалистам	В течение года	Янакова Е.Р., психолог
9	Посещение уроков у молодых и вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи.	В течение учебного года.	Педагоги-наставники Кузьминская О.М, заместитель директора по УВР Стеблянко А.С., методист

10	Посещение молодыми и вновь назначенными специалистами уроков у учителей-наставников и всех учителей-предметников с целью повышения методического и педагогического мастерства. Совместное обсуждение посещенных уроков.	В течение учебного года.	Педагоги-наставники, учителя-предметники молодые и вновь прибывшие специалисты.
11	Посещение открытых уроков у всех учителей-предметников во время проведения предметных недель с целью повышения методического уровня.	В течение уч.года	Молодые и вновь назначенные специалисты
12	Посещение открытых уроков у молодых и вновь назначенных педагогов во время проведения методических недель	Февраль – апрель	Педагоги-наставники Стеблянко А.С., методист
13	Посещение молодыми специалистами семинаров, открытых уроков на муниципальном уровне согласно плану МАУ «Информационно-организационного центра»	В течение года	Молодые и вновь назначенные специалисты Стеблянко А.С., методист
14	Содействие молодым специалистам в участии в конкурсах профессионального мастерства школьного, муниципального, регионального уровней	В течении года	Педагоги-наставники Кузьминская О.М, заместитель директора по УВР Стеблянко А.С., методист
15	Анкетирование молодых специалистов по итогам работы за учебный год	Май	Педагоги-наставники Стеблянко А.С., методист
16	Подготовка годового отчета о работе с молодыми и вновь назначенными специалистами	Май	Педагоги-наставники

*Мероприятия, спланированные наставником и наставляемым с учетом индивидуальных потребностей и профессиональных затруднений наставляемого педагога, профессиональных компетенций и сильных сторон наставника*

<b>Планирование и организация работы по предмету</b>	<b>Планирование и организация воспитательной работы</b>	<b>Работа со школьной документацией</b>	<b>Контроль за деятельностью молодого специалиста</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ изучение рабочих программ по математике в рамках ФОП ООО;</li> <li>✓ Изучение методических рекомендаций и пособий;</li> <li>✓ Изучение документов по ФГОС ФГОС ООО;</li> <li>✓ Составление рабочих программ по математике для уровня основного общего образования;</li> <li>✓ Индивидуальные консультации.</li> <li>✓ Системно-деятельностный подход в обучении.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год.</li> <li>✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</li> <li>✓ Оформление рабочих программ по математике;</li> <li>✓ Работа с личными делами учащихся класса;</li> <li>✓ Консультация по заполнению электронного журнала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление учебных программ по предметам;</li> <li>✓ Посещение уроков.</li> </ul>
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Современный урок, его анализ;</li> <li>✓ Составление технологических карт уроков.</li> <li>✓ Урок математике в основной школе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методика проведения родительских собраний.</li> <li>✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</li> <li>✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Взаимопосещение уроков.</li> <li>✓ Ведение тетрадей.</li> </ul>
<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самоанализ урока.</li> <li>✓ Организация индивидуальной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Как вести протоколы родительских собраний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Технологические карты уроков по предмету.</li> </ul>



<p>работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>✓ Урок математики с применением дистанционных образовательных ресурсов.</p> <p>✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>праздников, конкурсов с привлечением родителей.</p> <p>✓ Городские конкурсы. Участие в них.</p>	<p>✓ Структура учебного проекта.</p>	<p>✓ Проверка выполнения программы.</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<p>✓ Урок математики и персонализация образования.</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p> <p>О школьном Совете профилактики.</p>	<p>✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>✓ Мониторинг процесса формирования математической грамотности школьников в урочной деятельности.</p>	<p>✓ Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<p>✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</p> <p>✓ Использование цифровых образовательных платформ при обучении математике</p>	<p>✓ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p>	<p>✓ Взаимо-посещение уроков.</p>
<b>МАРТ</b>			
<p>✓ Инновационные технологии в обучении.</p> <p>✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>✓ Вовлечение родителей в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>✓ Проверка выполнения теоретической и практической</p>

			части программы
<b>АПРЕЛЬ</b>			
✓ Организация повторения. <b>1.</b> Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. ✓ Составление характеристики классного коллектива.	✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Посещение уроков.
<b>МАЙ</b>			
✓ Организация проверки ЗУН и ФГ у учащихся. <b>1.</b> Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	- Итоги воспитательной работы за год.	✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, отчеты по итоговой промежуточной аттестации; ✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. ✓ Работа с личными делами учащихся класса.	Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество выполнения программы).

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### *Количественные:*

100% реализация запланированных мероприятий программы;

участие наставляемого в 100% запланированных мероприятий программы;

выполнение не менее 80% показателей по критериям, входящим в оценку эффективности деятельности и качества труда педагогов школы за 2023-2024 учебный год.

### *Качественные:*

положительная оценка взаимодействия наставника и наставляемого (степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельностью);

применение наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности (на основе экспертных листов посещения уроков наставником, методистом, заместителем директора; результатов экспертизы проектных и исследовательских работ; анализа динамики в уровне сформированности функциональной читательской грамотности по итогам диагностических процедур);

поступление запросов участников на продолжение совместной работы.