



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



Об организации общественного наблюдения
при проведении всероссийских
проверочных работ на территории
города Сургута в 2025 году

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2024 № 10-П-2124 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 году», от 14.02.2025 № 10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году», от 13.03.2025 №10-П-472 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2025 году», приказом департамента образования Администрации города от 27.12.2024 № 12-03-959/4 «Об утверждении комплекса мер по повышению объективности результатов Всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году», в целях повышения объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ (далее – Порядок, ВПР соответственно).

2. Муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационный центр» (далее – МАУ «ИОЦ»):

2.1. Организовать прием заявлений об аккредитации от граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР.

2.2. Организовать обучение граждан, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, в соответствии с Порядком.

2.3. Организовать проведение мероприятий по аккредитации общественных наблюдателей при проведении ВПР в 2025 году в соответствии с Порядком.

2.4. Организовать консультационное сопровождение подготовки аккредитованных общественных наблюдателей, а также граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР.

2.5. Изготовить и выдать удостоверения общественного наблюдателя гражданам, прошедшим подготовку, уполномоченным представителям департамента образования, МАУ «ИОЦ».

2.6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на ВПР.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) организовать заполнение заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, а также прохождение итогового тестирования для получения удостоверения в срок по 14.05.2025, из числа (не менее 5 от ОУ):

- педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, не являющихся преподавателями по соответствующим учебным предметам и не обучающих участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;

- представителей общественности, в том числе представителей управляющих советов, председателей родительских комитетов.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента

И.П. Замятина

Порядок организации общественного наблюдения при проведении и проверки работ участников ВПР

1. Общие положения

1.1. Порядок организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ на территории города Сургута (далее - Порядок) определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) открытости и прозрачности процедур проведения и проверки ВПР.

1.2. Гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР: при проведении и проверке ВПР.

1.3. Общественными наблюдателями при проведении и проверке ВПР признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном Порядке

Примечание. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.4. Для общественного наблюдения за проведением и проверкой ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) города могут привлекаться следующие лица:

1) муниципальные координаторы, курирующие вопросы участия учащихся ОУ в оценочных процедурах федерального и регионального уровней;

2) педагогические работники ОУ, не являющиеся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающие участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;

3) представители родительской общественности, в том числе представители управляющих советов муниципальных и государственных образовательных организаций, а также члены совета по государственно-общественному управлению, председатели родительских комитетов ОУ.

Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги учащихся, принимающих участие в проверочной работе.

1.5. Общественные наблюдатели руководствуются в своей деятельности инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением порядка проведения и проверки работ участников ВПР (приложение 1 к Порядку).

1.6. Общественные наблюдатели взаимодействуют по вопросам соблюдения установленного порядка проведения и проверки ВПР с:

- должностным лицом департамента образования Администрации города (далее – Департамент), (Дощенко Алла Александровна, 8 (3462) 52-53-64);
- должностным лицом МАУ «ИОЦ» (Басистюк Оксана Юрьевна, 8 (3462) 52-56-71);
- руководителем ОУ или ответственным лицом, курирующим вопросы проведения ВПР в ОУ (далее - ответственный).

2. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям (приложение 2 к Порядку) с указанием населенного пункта, конкретной даты присутствия на ВПР по учебным предметам, включенным в перечень ВПР.

Лица, желающие получить статус общественного наблюдателя, подают заявление в МАУ «ИОЦ» по адресу г.Сургут ул. Декабристов, 16 кабинет 317 (с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00) или по адресу электронной почты basistyuk_oyu@admsurgut.ru.

В целях организации своевременной и эффективной процедуры аккредитации общественных наблюдателей ОУ обеспечивают прием заявлений от лиц, указанных в подпунктах 2,3 пункта 1.4. Порядка.

2.2. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично по установленной форме.

В заявлении обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, место работы, должность;
- населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя на ВПР;
- дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление. Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также наличие (отсутствие) близких родственников, участвующих в ВПР в текущем году.

2.3. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей обеспечивает МАУ «ИОЦ».

2.4. Обучение общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности организации общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ВПР.

Примечание. Принять участие в обучении могут как уже подавшие заявление граждане на аккредитацию их в качестве общественных

наблюдателей, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию.

2.5. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее, чем за один рабочий день до установленной в соответствии с расписанием даты проведения / проверки ВПР по соответствующему учебному предмету.

2.6. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдается гражданину на руки или высылается по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.7. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (приложение 3 к Порядку).

В удостоверении общественного наблюдателя указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью МАУ «ИОЦ».

2.8. Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента прохождения аккредитации направляется на адрес электронной почты аккредитованному лицу в электронном виде. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 16 мая календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2.9. Факт передачи удостоверений общественным наблюдателям фиксируется МАУ «ИОЦ» в журнале учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям (приложение 4 к Порядку).

3. Права и обязанности общественных наблюдателей

3.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ВПР;

- получать необходимую информацию и разъяснения от Департамента, МАУ «ИОЦ» по вопросам порядка проведения ВПР;

- направлять информацию в Департамент, МАУ «ИОЦ» о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;

- получать информацию от Департамента, МАУ «ИОЦ» о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР;

- свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР.

Примечание. В одной аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

3.2. Общественные наблюдатели не вправе:

- нарушать ход проведения ВПР;
- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3. Общественные наблюдатели обязаны:

3.3.1. заблаговременно ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР;
- Инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР;
- правами и обязанностями общественного наблюдателя;

3.3.2. при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

3.3.3. соблюдать установленный порядок проведения ВПР.

Примечание. За нарушение порядка проведения ВПР общественные наблюдатели могут быть удалены из помещений, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

4. Ответственность общественных наблюдателей

4.1. Лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4.2. Общественные наблюдатели могут быть лишены аккредитации в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- нарушения возложенных на них обязанностей.

4.3. Решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя принимает Департамент, МАУ «ИОЦ».

Приложение 1
к Порядку организации
общественного наблюдения при
проведении и проверки работ
участников ВПР

**Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением
процедур проведения и проверки работ участников ВПР**

1. Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

2. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОУ в этот же день передают её муниципальному координатору.

3. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

3.1. Прибывает в ОУ не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

3.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОУ.

4. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

4.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОУ материалов ВПР организатору в аудитории.

4.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.

4.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

5. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

5.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.

5.2. Ставит подпись в заполненных бумажных протоколах, в которых установлено соответствие между ФИО и кодом или логином участника.

5.3. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОУ.

6. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

6.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОУ.

6.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.

6.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

7. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка учащихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

- покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

- пользоваться мобильным телефоном;

- оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

Приложение 2
к Порядку организации
общественного наблюдения при
проведении и проверки работ
участников ВПР

Директору муниципального
автономного учреждения
«Информационно-
организационный центр»
Гончаровой С.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Место работы/учебы _____

Должность _____

Населенный пункт _____

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР на территории
города Сургута в 2025 году _____

(отсутствуют, при наличии, указать Ф.И.О., образовательную

_____ организацию, в которой проходит обучение, класс)

Дата подачи заявления «_____» _____ 2025 г.

Отметка о прохождении соответствующей подготовки _____
(да/нет)

Подпись _____ / _____ (Ф.И.О.)

Удостоверение
общественного наблюдателя № _____

при проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории
города Сургута

(фамилия, имя, отчество)

Прослушал(-а) курс
«Подготовка общественных наблюдателей с целью соблюдения объективности
проведения Всероссийских проверочных работ».

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

м.п.

Дата выдачи « ____ » _____ 2025 года

Удостоверение действительно только при предъявлении документа,
удостоверяющего личность

№ п/п	Дата	Учебный предмет (класс)	Посещенное ОУ-пункт проведения ВПР	Время посещения ВПР	Подпись ответственного организатора

Приложение 4
к Порядку организации
общественного наблюдения
при проведении и проверки
работ участников ВПР

Журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям

№ удостоверения	ФИО	Дата подачи заявления	Отметка о прохождении соответствующей подготовки	Отметка о выдаче удостоверения
1	2	4	5	6