

Утверждено  
Постановлением  
профсоюзного комитета  
МБОУ СОШ № 22  
имени Г.Ф. Пономарева  
Протокол № \_\_\_\_ от 2022г.

**План работы  
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 22 имени Г.Ф Пономарева**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**I. Организационно – уставная деятельность**

**1.1 Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета**

<b>Месяц</b>	<b>Заседания</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	1. Об участии ПК в подготовке мероприятий по празднованию Дня учителя. 2. Утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год	Е. Р. Янакова, председатель ПК
Октябрь	1. Об организации работы с молодыми специалистами. 2. О ведении странички профсоюзной организации на сайте школы. 3. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.	И. В. Назаренко, член ПК Ф. Г. Фатхлисламова, член ПК Янакова Е.Р., председатель ПК
Ноябрь	1. О подготовке к Новогодней елке для членов Профсоюза. 2. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	Калашникова Е.Н., член профсоюзного комитета, Янакова Е.Р., председатель ПК
Декабрь	1. О согласовании графика отпусков работников МБОУ СОШ № 22 им. Г.Ф Пономарева 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 3. Утверждение годового статистического отчета.	Янакова Е.Р., председатель ПК Калашникова Е.Н., член ПК Янакова Е.Р., председатель ПК

Январь	<p>1. О состоянии профсоюзного членства на 01.01.2023 г.</p> <p>2. Об утверждении сметы расходов профсоюзных средств на следующий год.</p>	<p>Янакова Е.Р., председатель ПК</p> <p>Янакова Е.Р., председатель ПК</p>
Февраль	<p>1. О подготовке к празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>2. О работе профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда работников ОУ.</p>	<p>Янакова Е.Р., председатель ПК</p> <p>Янакова Е.Р., председатель ПК</p>
Март	<p>1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников школы».</p> <p>2. О ходе выполнения Соглашения по охране труда и технике безопасности.</p>	<p>Н. В. Яковлева, член ПК</p> <p>Суркичан М.А., уполномоченный по охране труда</p>
Апрель	<p>1. О согласовании предварительной учебной нагрузки на новый учебный год.</p> <p>2. О проведении отчетного профсоюзного собрания</p>	<p>Янакова Е.Р., председатель ПК</p> <p>Янакова Е.Р., председатель ПК</p>
Май	<p>1. Об участии в соревнованиях по туризму среди первичных профсоюзных организаций.</p>	<p>Н. И. Бардакова, член ПК</p>
Июнь	<p>1. О состоянии охраны труда и техники безопасности в ОУ.</p> <p>2. О составлении плана на новый год.</p> <p>3. О поощрении членов профсоюза по итогам года за активное участие в профсоюзной работе.</p>	<p>Суркичан М.А., уполномоченный по охране труда</p> <p>Янакова Е.Р., председатель ПК</p> <p>Янакова Е.Р., председатель ПК</p>
Август	<p>1. О согласовании учебной нагрузки на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>2. О составлении социального паспорта образовательного учреждения.</p>	<p>Янакова Е.Р., председатель ПК</p> <p>Янакова Е.Р., председатель ПК</p>

## 1.2 Вопросы для внесения на рассмотрение на профсоюзном собрании

Месяц	Собрания	Ответственные
Октябрь	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Янакова Е.Р., председатель ПК
Январь	О совместной работе профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию условий для повышения педагогического мастерства	Янакова Е.Р., председатель ПК
Май	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий Коллективного договора.	Янакова Е.Р., председатель ПК

## 1.3. Учеба профсоюзного актива

Месяц	Темы обучения	Ответственные
Февраль	Новая система оплата труда.	Янакова Е.Р., председатель ПК
Апрель	Правозащитная деятельность профсоюзов.	Янакова Е.Р., председатель ПК
Ноябрь	Проблемы мотивации профсоюзной активности. Пути и решения.	Янакова Е.Р., председатель ПК

## 1.4. Организационно-правовые мероприятия.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Взаимодействие администрации и Профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительской дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров через коллективный договор.	В течение года
2.	Обеспечение выполнения Уставных требований и Постановлений вышестоящих профорганов.	В течение года
3.	Информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений, экономических вопросов.	В течение года
4.	Обновление информации в профсоюзном уголке.	Еженедельно
5.	С целью оказания практической помощи работникам на местах проводить консультации, семинары, внедрять новые формы работы.	В течение года

## II. Взаимодействие с администрацией учреждения, Управляющим советом

№	Направления в работе	Сроки
1.	Работа с администрацией по вопросам социальной защиты членов профсоюза.	В течение года
2.	Участие в разработке локальных актов, подготовка предложений.	В течение года
3.	Участие в работе аттестационной комиссии.	В течение года
4.	Участие в работе по спецоценке охраны труда.	В течение года
5.	Участие в работе комиссии по стимулированию работников образовательного учреждения.	
6.	Участие в работе комиссии для представления на поощрение работников наградами различного уровня	В течение года
7.	Участие в работе ОУ по подготовке учебного заведения к новому учебному году.	Май-август

## III. Аналитическая и организационно – методическая работа:

№	Мероприятия.	Сроки
1.	Сбор, анализ и обобщение статистической отчетности.	Ноябрь-декабрь
2.	Проведение учебы профсоюзного актива.	В течение года
3.	Участие в спартакиаде среди работников образования.	В течение года
4.	Оказание помощи неработающим пенсионерам.	В течение года
5.	Взаимодействие и оказание помощи в работе молодым специалистам.	В течение года
6.	Подписка на газету «Мой Профсоюз».	1 раз в полугодие
7.	Составление Коллективного договора и регистрация в департаменте по экономической политике г. Сургута.	По истечению срока
8.	Анализ выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.	1 раз в полугодие
9.	Работа по награждению активных членов профсоюза Почётными грамотами, благодарственными письмами, дипломами.	В течение года
10.		

## IV. Культурно – массовые и спортивные мероприятия.

№	Мероприятия.	Сроки
1.	Проведение мероприятий в рамках празднования Дня учителя: - праздничный вечер для работников ОУ;	Октябрь

	- праздничный огонек для ветеранов педагогического труда. - мероприятия для молодых специалистов ОУ.	
2.	Проведение мероприятий в рамках празднования Нового Года: - праздничный вечер для работников ОУ; - мероприятия для детей членов Профсоюза.	Декабрь-январь
3.	Проведение мероприятий в рамках празднования Дня защитника.	Февраль
4.	Проведение мероприятий в рамках празднования Международного женского Дня.	Март
5.	Поздравление юбиляров.	В течение года
6.	Участие в конкурсе «Педагог года».	Октябрь - ноябрь
7.	Участие в VII смотре-конкурсе художественного творчества и декоративно-прикладного искусства среди членов профсоюза первичных профсоюзных организаций.	Февраль
8.	Участие в конкурсе профсоюзных страничек на веб-сайтах образовательных организаций города Сургута.	Март
9.	Участие в конкурсе «Лучший профсоюзный уголок».	Март
10.	Участие в фотоконкурсе среди членов профсоюза первичных профсоюзных организаций.	Апрель
11.	Участие в туристическом слёте среди членов Профсоюза первичных профсоюзных организаций.	Май
12.	Участие в Спартакиаде среди членов профсоюза первичных профсоюзных организаций города Сургута.	Январь-декабрь