

СОГЛАСОВАНО:

на Управляющем совете
МБОУ СОШ № 22
имени Г.Ф. Пономарева
Протокол № 2 от «22» 11.2024 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 22
имени Г.Ф. Пономарева
Протокол № 3 от «28» 12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 22
имени Г.Ф. Пономарева
Л.А. Постникова
Приказ № 112/5 от «09.01.2025» г.

Порядок

приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам/программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам/программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева (далее – порядок) регламентирует прием на обучение в объединения дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева (далее – МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева).

1.2. Правовые основания для предоставления услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (с изменениями);
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.02.2018 №182 «Об утверждении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ХМАО-Югре»;
- Постановление Администрации города от 08.10.2021 №8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования»;

- Постановление Администрации города от 08.09.2022 № 7137 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», предоставляемой образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города (с изменениями от 18.01.2023 № 322);

- Приказ департамента образования Администрации города от 18.11.2024 №12-03-777/4 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы технической и естественнонаучной направленностей при организации деятельности технологических кружков, в том числе на базе школьного технопарка «Кванториум», Центра цифрового образования детей «IT-куб»;

- Устав МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева.

1.3. Родители (законные представители) учащихся и сами учащиеся имеют право свободного выбора объединения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей образовательного учреждения, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.4. Услуга предоставляется бесплатно, на русском языке.

1.5. Информация о правилах получения муниципальной услуги размещена на официальном сайте учреждения (<https://shkola22surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>), непосредственно лицею в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения, по телефону 21-42-47 или по электронной почте sc22@admsurgut.ru.

2. Порядок зачисления

2.1. В МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева в открытом доступе размещаются:

- образцы заполнения заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам/программам;

- настоящий порядок;

- бланки заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам/программам;

- информация о наличии свободных мест;

- устав учреждения (копия);

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложениями;

- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;

- образовательная программа учреждения;

- правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева;

- направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ/программ: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Вышеуказанные документы размещены на официальном сайте образовательного учреждения (<https://shkola22surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>)

2.2. Заявителями могут быть следующие физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) учащихся, возраст которых от 6 до 14 лет;
- учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3. Для получения услуги заявителям необходимо обеспечить наличие сертификата дополнительного образования (сертификата персонифицированного финансирования, сертификата учёта) – реестровой записи о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, полученного в установленном порядке, согласно Постановления Администрации города от 08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования».

2.4. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата учета, используется для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых, иных образовательных программ.

2.5. Для получения услуги заявители предоставляют в учреждение заявление по форме согласно приложению 1-4 к настоящему порядку.

2.6. Подать заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам/программам можно в электронной форме с использованием региональной информационной системы АИС «ПФДО» на портале персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры (<https://hmao.pfdo.ru>).

2.7. Предоставление услуги через федеральную государственную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», обеспечивающую предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенную в информационно-коммуникабельной сети «Интернет» (далее - ЕГПУ) и через региональную информационную систему, обеспечивающую возможность передачи данных на ЕГПУ в рамках предоставления услуги.

2.8. Сроки подачи заявления при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

- прием заявлений осуществляется с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года;
- прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в иных случаях осуществляется в течение года.

3. Формы контроля за исполнением порядка

3.1. Текущий контроль за ходом предоставления услуги осуществляется специалистом (-ами) учреждения, непосредственно участвующим (и) в предоставлении услуги. Форма осуществления текущего контроля – ведение электронного журнала «Журнал приема заявлений на зачисление в объединения дополнительного образования» (далее – журнал). В журнале регистрируются заявление и иные документы, представленные заявителем. В журнале имеются следующие графы: учетный номер, дата регистрации заявления, ФИО учащегося,

класс обучения, наименование программы, подпись ответственного лица, принявшего заявление.

3.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего порядка и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги и применением в ходе ее предоставления решений, осуществляется уполномоченным заместителем руководителя учреждения либо руководителем учреждения.

3.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих правил:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение.

4.4. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящего порядка.

4. Требования к местам для заполнения заявлений

4.1. Прием документов и заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам/программам в МБОУ СОШ№22 имени Г.Ф. Пономарева осуществляется в кабинете заместителя директора по ВВВР.

4.2. Место для заполнения заявлений родителями (законными представителями) в обязательном порядке должно иметь следующее оборудование: стол, стул, письменные принадлежности (шариковая ручка).

4.3. В открытом доступе размещаются документы, указанные в п. 2.5 настоящего порядка.

Принять с _____ г
_____ Л.А. Постникова

Директору МБОУ СОШ № 22
имени Г.Ф. Пономарева
Л.А. Постникова

№ _____ заявления

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и эл. адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О полностью)

_____, _____, в группу _____ по реализации дополнительной
(дата рождения) _____ класс
общеразвивающей программы _____

образовательной организации МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись законного представителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть).

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество полностью))

Обязуюсь доставлять несовершеннолетнего на занятия объединения дополнительного образования и обратно, принимаю на себя ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего и сохранность его имущества во время следования к образовательному учреждению и обратно.

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество полностью))

«__» _____
(дата)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

(подпись лица, принявшего заявление)

Принять с _____ г.

_____ Л.А. Постникова

№ _____ заявления

Директору МБОУ СОШ № 22
имени Г.Ф. Пономарева
Л.А. Постникова

(Ф.И.О. учащегося)

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и эл. адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить меня

(Ф.И.О полностью)

_____,
(дата рождения)

_____,
(класс)

в группу по реализации
дополнительной общеразвивающей программы _____

образовательной организации МБОУ СОШ № 22
имени Г.Ф. Пономарева.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись учащегося)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим
образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение
(подчеркнуть нужное).

«__» _____

(дата)

(подпись учащегося)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений,
указанных в заявлении, подтверждаю _____

(подпись лица, принявшего заявление)

Принять с _____ г
_____ Л.А. Постникова

Директору МБОУ СОШ № 22
имени Г.Ф. Пономарева
Л.А. Постникова

№ _____ заявления

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и эл. адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О полностью)

_____, _____, в группу по реализации программы
(дата рождения) класс

_____ образовательной организации

МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись законного представителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть).

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество полностью))

Обязуюсь доставлять несовершеннолетнего на занятия объединения дополнительного образования и обратно, принимаю на себя ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего и сохранность его имущества во время следования к образовательному учреждению и обратно.

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество полностью))

« _ » _____
(дата)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

(подпись лица, принявшего заявление)

Принять с _____ г.

_____ Л.А. Постникова

№ _____ заявления

Директору МБОУ СОШ № 22

имени Г.Ф. Пономарева

Л.А. Постникова

(Ф.И.О. учащегося)

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и эл. адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить меня

(Ф.И.О полностью)

_____, _____, в группу по реализации программы
(дата рождения) (класс)

_____ образовательной организации
МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись учащегося)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

«__» _____
(дата)

(подпись учащегося)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

(подпись лица, принявшего заявление)