

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22
ИМЕНИ ГЕННАДИЯ ФЕДОТОВИЧА ПОНОМАРЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

27.02.2024

№ Ш22-13-129/4

Об организации проведения
всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 15.01.2024 № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», от 16.02.2024 №10-П-276 « Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году», приказом департамента образования Администрации города от 19.02.2024 №12-03-71/4 «Об организации проведения всероссийских проверочных работах в городе Сургуте в 2024 году», в целях эффективного проведения всероссийских проверочных работ (далее- ВПР), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы по учебным предметам 4-8 классов. (Приложение 1,2,3,4,5)
2. При проведении всероссийских проверочных работ руководствоваться Порядком проведения всероссийских проверочных работ.
3. Назначить организаторами проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева:
 - 4 классы – Балуюев Е.Г., заместителя директора по учебно - воспитательной работе;
 - 5-7 классы – Парыгину Е.В., заместителя директора по учебно – воспитательной работе;
 - 8 классы – Полежай Е.А., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
4. Классным руководителям 4-8 классов провести родительские собрания по вопросам организации и проведении ВПР.
5. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Кузьминской О.М., внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева в дни проведения ВПР.
6. Назначить техническими специалистами:
 - 4,8 классы - Хусниярова М.Д.;
 - 5-7 классы- Доню Д.И.
 - организаторами в аудитории учителей (Приложение 1,2,3,4,5);
 - экспертами (Приложение 1,2,3,4,5).
7. Утвердить состав комиссии (Приложение 1,2,3,4,5).
8. Привлечь независимых квалифицированных экспертов для работ участников ВПР (из числа педагогов МБОУ СОШ №1).

9. Организовать выборочную пере проверку работ ВПР.

10. Назначить ответственным за организацию дежурства в коридорах в соответствии с графиком дежурства учителей по школе.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00A33BB004AF9A1B39CBD9CBCECD489109

Владелец:

Постникова Любовь Алексеевна

Действителен: 19.10.2023 с по 11.01.2025

Л.А. Постникова

