4г. Сургут, ул. Восход, д. 4
(место составления акта)

«25» октября 20 23 г.
(дата составления акта)
12-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № 42
органом ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

По адресу: город Сургут, улица Замятинская, дом 4
(место проведения проверки)

На основании: приказа управления по труду Администрации города от 08.09.2023 № 46-03-46/3 «О проведении плановой выездной проверки»
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева (далее – МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева, учреждение).
(наименование организации)

При проведении проверки присутствовали: директор Постникова Л.А., специалист по кадрам Волга О.С., специалист по охране труда Щелачева Р.Р.

Лица, проводившие проверку: Миннигалиева С.Г. - главный специалист отдела социально-трудовых отношений управления по труду Администрации города; Хорошилова Н.О. - ведущий специалист отдела социально-трудовых отношений управления по труду Администрации города.
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц))

Дата и время проведения проверки:

с 09.10.2023 с 09-30 по 25.10.2023 до 12-00.

Общая продолжительность проверки: 13 рабочих дней.

Акт составлен: управлением по труду Администрации города.
(наименование органа ведомственного контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): копия приказа управления по труду Администрации города от 08.09.2023 № 46-03-46/3 «О проведении плановой выездной проверки» вручена директору Постниковой Л.А. 09.10.2023 в 09-30.

Плановая проверка проведена за период с октября 2022 по октябрь 2023, выборочно.

В процессе проведения проверки установлено следующее:

1. Социальное партнерство в сфере труда

1.1. В соответствии со ст. 30 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) в учреждении функционирует первичная профсоюзная организация. Выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет) возглавляет председатель (далее - ПК) Загирова Б.Г., избранный на отчетно-

выборном собрании 12.05.2021 (протокол б/н). Численность членов ПК- 147.

1.2. Коллективный договор учреждения одобрен общим собранием работников, подписан сторонами 10.02.2021, направлен на уведомительную регистрацию в управление по труду Администрации города с соблюдением срока, установленного ст. 50 ТК РФ. Срок действия коллективного договора 3 года.

Изменения № 1 коллективного договора одобрены общим собранием работников, подписаны сторонами 24.05.2021, направлены на уведомительную регистрацию в управление по труду Администрации города с соблюдением срока, установленного ст. 50 ТК РФ.

Изменения № 2 коллективного договора одобрены общим собранием работников, подписаны сторонами 20.01.2022, направлены на уведомительную регистрацию в управление по труду Администрации города с соблюдением срока, установленного ст. 50 ТК РФ.

Изменения № 3 коллективного договора одобрены общим собранием работников, подписаны сторонами 21.03.2022, направлены на уведомительную регистрацию в управление по труду Администрации города с соблюдением срока, установленного ст. 50 ТК РФ.

Изменения № 4 коллективного договора одобрены общим собранием работников, подписаны сторонами 07.06.2022, направлены на уведомительную регистрацию в управление по труду Администрации города с соблюдением срока, установленного ст. 50 ТК РФ.

Изменения № 5 коллективного договора одобрены общим собранием работников, подписаны сторонами 25.10.2022, направлены на уведомительную регистрацию в управление по труду Администрации города с соблюдением срока, установленного ст. 50 ТК РФ.

Работники ознакомлены с коллективным договором, изменениями № 1 - № 5 коллективного договора (Чижкова Е.В., Миху И., Злобина О.В., Мосурова Т.Н., Корниенко Т.В., Сайфитдинова З.Д., Айдимирова И.Е., Слепова О.А., Ахметьянова К.Ф.).

2. Прием и оформление на работу

2.1. Приказом от 28.04.2022 № Ш22-17-201/2 утверждена применяемая в учреждении форма штатного расписания.

Штатное расписание на 2022/23 учебный год утверждено директором 06.05.2022 в количестве 228,0 штатных единиц.

Штатное расписание на 2023/24 учебный год утверждено директором 10.05.2023 в количестве 233,50 штатных единиц.

2.2. Прием на работу оформляется трудовым договором. На момент проведения проверки содержание трудовых договоров, с учетом дополнительных соглашений, полное (трудовые договоры от 10.10.2022 № 39 со Злобиной О.В., 01.12.2022 № 45 с Чижковой Е.В., 17.02.2023 № 7 с Миху И., 01.09.2023 № 34 с Корниенко Т.В., 01.09.2023 № 38 с Мосуровой Т.Н., 08.09.2023 № 42 с Айдимировой И.Е., 11.09.2023 № 44 с Сайфитдиновой З.Д., 02.10.2023 № 53 со Слеповой О.А., 03.10.2023 № 54 с Ахметьяновой К.Ф.).

Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

На основании заключенного трудового договора издан приказ о приеме на работу (приказы от 10.10.2022 № 154, 01.12.2022 № 174, 17.02.2023 № 14, 01.09.2023 № 61, 01.09.2023 № 66, 08.09.2023 № 85, 11.09.2023 № 87, 02.10.2023 № 98, 03.10.2023 № 99).

Трудовые (должностные) обязанности работников определены в трудовых договорах и инструкциях по должности (профессии), утвержденных директором 29.12.2018, 23.09.2019, 12.10.2020. В соответствии со ст. 22 ТК РФ работники с инструкциями по должности (профессии) ознакомлены под роспись в экземпляре, хранящемся у работодателя.

2.3. Приказом от 01.09.2021 № Ш22-17-317/1 на специалиста по кадрам Волгу О.С. возложена ответственность за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них.

В учреждении соблюдается порядок ведения и хранения трудовых книжек в соответствии со ст. 66 ТК РФ и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (трудовые книжки Чижковой Е.В., Миху И., Злобиной О.В., Мосуровой Т.Н., Корниенко Т.В., Сайфитдиновой З.Д., Айдимировой И.Е., Слеповой О.А., Ахметьяновой К.Ф.).

С целью учета трудовых книжек, а также бланков трудовой книжки и вкладыша в нее у работодателя ведется учет бланков: трудовой книжки и вкладыша в нее; трудовых книжек и вкладышей в них. Бланки трудовой книжки и вкладыша в нее имеются.

В учреждении организована работа по ведению трудовых книжек в электронной форме.

2.4. Приказом от 01.09.2022 № Ш22-13-465/2 утверждены:

- положение об обработке и защите персональных данных работников МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева (далее – положение);
- политика в отношении персональных данных в МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева (далее – политика). В соответствии со ст. 86 ТК РФ работники с политикой, положением ознакомлены.

Перечень должностей работников, имеющих доступ и (или) осуществляющих обработку персональных данных, определен приказом от 14.05.2018 № 12-Ш22-13-292/18.

В учреждении имеются заявления работников о согласии на обработку персональных данных (заявления Чижковой Е.В., Миху И., Злобиной О.В., Мосуровой Т.Н., Корниенко Т.В., Сайфитдиновой З.Д., Айдимировой И.Е., Слеповой О.А., Ахметьяновой К.Ф.).

В соответствии с ч. 2 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ приказом от 03.09.2018 № 12-Ш22-13-449/18 назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

В соответствии со ст. 87 ТК РФ, пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, приказом от 16.05.2018 № 12-Ш22-13-298/18 утвержден перечень мест для хранения материальных носителей персональных данных.

2.5. В соответствии со ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора поступающие на работу лица предъявляют справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (справки Чижковой Е.В., Миху И., Мосуровой Т.Н., Сайфитдиновой З.Д., Айдимировой И.Е., Слеповой О.А., Ахметьяновой К.Ф.).

При заключении трудового договора поступающие на работу: Гильманова О.Е., Корниенко Т.В., Злобина О.В. не предъявили справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям на ранее имевшиеся фамилии.

2.6. Приказом от 01.09.2023 № 207 в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» выделено одно рабочее место для приема на работу инвалида.

На момент проверки в учреждении заключен один трудовой договор с инвалидом (трудовой договор от 21.09.2021 № 89 с Лукашенко А.И. по профессии уборщика служебных помещений).

3. Прекращение трудового договора

В соответствии со ст. 84.1 ТК РФ прекращение трудовых договоров оформлено приказами. Работники ознакомлены под роспись с приказом о прекращении трудового договора.

В период проверки (с октября 2022 по октябрь 2023) срок окончательного расчета с работниками в связи с прекращением трудового договора в соответствии со ст. ст.84.1, 140 ТК РФ не нарушался.

4. Рабочее время

4.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР) являются приложением № 1 к коллективному договору.

В соответствии с пунктом 5.2 ПВТР в учреждении установлена 5-дневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В соответствии с пунктом 5.1 ПВТР рабочее время работников учреждения определяется ПВТР, должностными и функциональными обязанностями, трудовым договором и графиками рабочего времени (сменности), для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, – расписанием учебных занятий и тарификационным списком, которые составляются и утверждаются работодателем с учетом мотивированного мнения ПК учреждения.

В учреждении в соответствии с подпунктом 5.2.7 пункта 5.2 ПВТР по графику сменности работают работники, занимающие должности (профессии): гардеробщик, уборщик служебных помещений, вахтер. Графики сменности датированы, согласованы ПК и утверждены директором. Графики сменности доводятся

до сведения работников с соблюдением срока, установленного ст. 103 ТК РФ (не позднее чем за один месяц до введения их в действие).

В приложении № 8 к коллективному договору установлен перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем в соответствии с ч. 1 ст. 101 ТК РФ.

4.2. В соответствии со ст. 60.2 ТК РФ поручение работникам дополнительной работы, в том числе путем исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, осуществляется с их письменного согласия за дополнительную оплату (приказы от 18.10.2022 № 290, 03.04.2023 № 94, 01.09.2023 № 206).

4.3. В учреждении ведется табель учета рабочего времени.

5. Время отдыха

5.1. Время отдыха регулируется разделом 6 ПВТР.

В соответствии с пунктом 6.2 ПВТР в течение рабочего дня (смены) работникам учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, за исключением директора, перерыв для отдыха и питания которому устанавливается с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут и работников, у которых продолжительность перерыва для отдыха и питания, а также время его начала и окончания определяются графиками рабочего времени (сменности) по соответствующим должностям (профессиям), в соответствии с пунктом 5.2 ПВТР. Время перерыва для отдыха и питания для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, который в рабочее время не включается, - не регламентируется и зависит от расписания уроков (учебных занятий).

В соответствии в подпунктом 6.2.2 пункта 6.2 ПВТР работодатель предоставляет уборщикам территорий, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, в необходимых случаях специальные перерывы для обогревания и отдыха, которые включаются в рабочее время в соответствии с ч. 2 ст. 109 ТК РФ.

5.2. График отпусков на 2022 год составлен с учетом мотивированного мнения ПК и утвержден директором 08.12.2021, на 2023 год - составлен с учетом мотивированного мнения ПК и утвержден директором 08.12.2022, с графиками отпусков работники ознакомлены.

Работодатель соблюдает порядок извещения работников о времени начала отпуска - не позднее чем за две недели до его начала в соответствии с ч. 3 ст. 123 ТК РФ.

В период проверки (с октября 2022 по октябрь 2023) нарушений сроков оплаты отпуска - не позднее чем за три дня до его начала - выявлено не было.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются в соответствии со ст. 120 ТК РФ.

В соответствии со ст. ст. 114, 115, 123 ТК РФ работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск согласно графику отпусков (приказы от 04.10.2022 № 238, 246, 02.02.2023 № 4, 13.02.2023 № 8).

В соответствии со ст. 119 ТК РФ работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (приказ от 19.05.2023 № 210/1).

В соответствии с ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалиду предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (трудовой договор от 21.09.2021 № 89 с Лукашенко А.И.).

6. Оплата и нормирование труда

6.1. В соответствии со ст. 144 ТК РФ система оплаты труда в муниципальных учреждениях устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В учреждении применяется система оплаты труда в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута».

Положение об оплате труда работников учреждения (далее – положение об оплате труда) согласовано ПК, согласовано директором департамента образования Администрации города Сургута, утверждено директором 30.06.2017 (с изменениями № 1- № 13). Работники ознакомлены с положением об оплате труда, изменениями № 1 - № 13 в положение об оплате труда.

Форма расчетного листка утверждена с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, приказом от 13.01.2022 № Ш22-19-14/2.

6.2. Приказом от 30.08.2017 № 12-Ш22-13-532/17 утверждено положение об оценке эффективности деятельности и качества труда работников учреждения. Приказом от 30.08.2017 № 12-Ш22-13-534/17 (с изменениями от 25.01.2021 № Ш22-13-38/1) утверждены критерии и показатели оценки эффективности деятельности и качества труда работников учреждения, принятые общим собранием работников (протокол от 28.08.2017 № 4).

Приказом от 31.08.2023 № Ш22-13-444/3 утвержден состав комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников, избранный общим собранием работников (протокол от 31.08.2023 № 1).

Приказом от 01.09.2022 № 227 работникам учреждения установлены выплаты за качество выполняемой работы с учетом результатов оценки эффективности деятельности и качества труда работников на период с 01.09.2022 по 31.08.2023 (работники ознакомлены под роспись).

Приказом от 01.09.2023 № 210 работникам учреждения установлены выплаты за качество выполняемой работы с учетом результатов оценки эффективности деятельности и качества труда работников на период с 01.09.2023 по 31.08.2024 (работники ознакомлены под роспись).

6.3. ПВТР и трудовыми договорами установлены сроки выплаты заработной платы в соответствии с ч. 4 ст. 136 ТК РФ.

В период проверки (с октября 2022 по октябрь 2023) нарушений сроков выплаты заработной платы выявлено не было.

6.4. Тарификационные списки на 2022/23 учебный год согласованы ПК и утверждены директором 01.09.2022.

Тарификационные списки на 2023/24 учебный год согласованы ПК и утверждены директором 01.09.2023.

7. Гарантии и компенсации

В соответствии со ст. 321 ТК РФ работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск как работающим в местности, приравненной к районам Крайнего Севера (приказы от 04.10.2022 № 251/1, 07.12.2022 № 254, 13.02.2023 № 7).

В соответствии со ст. 167 ТК РФ при направлении работника в командировку за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок (приказ от 21.08.2023 № 161).

В соответствии со ст. 185 ТК РФ на время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок (приказы от 21.04.2023 № 113, 04.09.2023 № 197, 25.09.2023 № 236).

В соответствии со ст. 325 ТК РФ работодатель компенсирует расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно один раз в два года (приказы от 18.04.2023 № 59, 62, 24.04.2023 № 85).

В соответствии с коллективным договором учреждения работникам предоставляются:

- дополнительные гарантии: дополнительный краткосрочный отпуск с сохранением заработной платы по случаю смерти членов семьи, родственников (приказ от 07.03.2023 № 42);

- компенсации социального характера: единовременное вознаграждение в связи с юбилейной датой (приказы от 07.11.2022 № 316, 07.12.2022 № 357, 06.06.2023 № 148, 21.08.2023 № 165); единовременное пособие при рождении ребенка (приказы от 25.10.2022 № 300, 09.11.2022 № 318, 22.08.2023 № 166); ежеквартальная материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, имеющим на иждивении ребёнка-инвалида, инвалида I, II или III группы с причиной инвалидности «инвалидность с детства», имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет (приказы от 07.12.2022 № 356, 21.03.2023 № 88, 26.09.2023 № 237); материальная помощь в связи со смертью членов семьи, родственников (приказы от 28.11.2022 № 331, 03.03.2023 № 60, 10.04.2023 № 95); ежегодная материальная помощь неработающим пенсионерам (приказ от 14.11.2022 № 320); единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам (приказы от 14.03.2023 № 72, 10.04.2023 № 96); единовременное вознаграждение работникам при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые (приказы от 24.05.2023 № 142, 12.09.2023 № 231).

8. Квалификация работников, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Профессиональная подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников осуществляется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева

на период с 2023 до 2028 года, согласованным ПК и утвержденным приказом от 01.09.2023 № Ш22-13-469/3.

В соответствии со ст. ст. 187, 196 ТК РФ при направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы (приказы от 10.10.2022 № 283, 11.11.2022 № 319, 21.11.2022 № 326).

9. Охрана труда

9.1. Положение о системе управления охраной труда в МБОУ СОШ № 22 им. Г.Ф. Пономарева (далее – положение о СУОТ) утверждено приказом от 29.08.2022 № Ш22-17-52/2 (с изменениями от 09.01.2023 № 8-ОТ).

9.2. В соответствии со ст. ст. 214, 225 ТК РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» в учреждении утвержден план мероприятий по улучшению условий и охраны труда приказом от 22.12.2022 № Ш22-17-113/2.

9.3. В соответствии со ст. 224 ТК РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» приказом от 29.08.2022 № Ш22-17-55/2 (с изменениями от 01.12.2022 № Ш22-17-83/2) в учреждении создан комитет (комиссия) по охране труда.

9.4. В соответствии со ст. 214 ТК РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» в учреждении утверждены с учетом мнения ПК приказом от 27.12.2022 № Ш22-17-120/2 инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

9.5. Приказом от 09.01.2023 № 4-ОТ на специалиста по охране труда Щелачеву Р.Р. возложена обязанность по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда утверждена приказом от 23.08.2022 № Ш22-17-37/2 с учетом мнения ПК.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников, что подтверждается записью в журнале за подписью инструктирующего и инструктируемого (Ахметьянова К.Ф., Злобина О.В., БардаковА.А., Гильманова О.Е., Корниенко Т.В., Сайфитдинова З.Д., Есенбулатова Х.А., Слепова О.А., Айдимирова И.Е., Миху И.).

9.6. Приказом от 29.08.2022 № Ш22-17-49/2 назначены ответственные в учреждении за проведение первичного инструктажа на рабочем месте.

Программы первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте согласованы ПК и утверждены приказом от 23.08.2022 № Ш22-17-37/2.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для работников учреждения до начала самостоятельной работы (Гильманова О.Е., Миху И.).

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утвержден приказом от 29.08.2022 № Ш22-17-50/2.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев (Миху И.).

9.7. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от стажировки на рабочем месте, установлен с учетом мнения ПК приказом от 29.08.2022 № Ш22-17-50/2.

9.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении категории работников, установленной приказом от 19.12.2022 № Ш22-17-113/2.

Приказом от 19.12.2022 № Ш22-17-114/2 назначены ответственные лица за проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим утверждены приказом от 19.02.2022 № Ш22-17-113/2.

9.9. Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты установлены в приложении № 4 к коллективному договору.

9.10. В учреждении приказом от 01.12.2022 № Ш22-17-94/2 создана комиссия по проверке знания требований охраны труда работников. Члены комиссии обучены:

- Постникова Л.А., удостоверение от 26.03.2021 № ДУ2603211;
- Щелачева Р.Р., удостоверение от 15.07.2022 № RU5522-1210-8336;
- Черных Е.А., удостоверение от 15.07.2022 № RU5522-1210-8337;
- Соловицкая А.Д., удостоверение от 27.08.2021 № ДУ2708211;
- Янакова Е.Р., удостоверение от 11.05.2021 № 0288-0521;
- Суркичан М.А., удостоверение от 29.08.2022 № ОТ-22/06-62.

Программы обучения требованиям охраны труда утверждены приказом от 29.08.2022 № Ш22-17-56/2 с учетом мнения ПК. Проведена проверка знания требований охраны труда (Миху И.).

9.11. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) проведена в четыре этапа в 2019-2022 годах:

1) согласно отчету о проведении СОУТ от 28.09.2019 в учреждении (по адресу: г. Сургут, ул. Замятинская, д.4) было оценено 4 рабочих места, занято 7 работников (все женщины). По результатам СОУТ на всех рабочих местах установлен 2 класс условий труда (допустимые);

2) согласно отчету о проведении СОУТ от 21.09.2020 в учреждении (по адресу: г. Сургут, ул. Замятинская, д.4) было оценено 51 рабочее место, занято 69 работников (из них 58 женщин). По результатам СОУТ на всех рабочих местах установлен 2 класс условий труда (допустимые);

3) согласно отчету о проведении СОУТ от 30.06.2021 в учреждении (по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.18) было оценено 4 рабочих места, занято 4 работника (все женщины). По результатам СОУТ на всех рабочих местах установлен 2 класс условий труда (допустимые);

4) согласно отчету о проведении СОУТ от 27.04.2022 в учреждении (по адресу: г. Сургут, ул. Замятинская, д.4) было оценено 6 рабочих места, занято 13 работников (из них 11 женщин). По результатам СОУТ на всех рабочих местах установлен 2 класс условий труда (допустимые).

9.11.1. С картами СОУТ работники ознакомлены (Ахметьянова К.Ф., Злобина О.В., БардаковА.А., Гильманова О.Е., Корниенко Т.В., Сайфитдинова З.Д., Есенбулатова Х.А., Слепова О.А., Айдимирова И.Е., Миху И.).

9.11.2. Условия труда на рабочих местах, на которых проводилась СОУТ, включены в трудовые договоры с работниками (Чижкова Е.В., Миху И., Злобина О.В., Мосурова Т.Н., Корниенко Т.В., Сайфитдинова З.Д., Айдимирова И.Е., Слепова О.А., Ахметьянова К.Ф.).

9.11.3. По данным учреждения: всего в учреждении 135 рабочих мест, СОУТ проведена на 133 рабочих местах, подлежат СОУТ 2 рабочих места.

9.12. В соответствии со ст. 214 ТК РФ обязательные периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников проводятся за счет средств работодателя.

9.12.1. По итогам проведения периодического медицинского осмотра работников учреждения в 2022 году медицинской организацией составлен заключительный акт от 09.02.2023, согласно которому медицинскому осмотру подлежат 135 работников (из них 118 женщин). Медицинский осмотр прошли все работники. Противопоказаний для выполнения работником работ, обусловленных трудовым договором, не выявлено.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» в учреждении:

- организован учет выданных направлений на медицинский осмотр;
- список работников, подлежащих периодическим осмотрам в 2023, поименный список работников, подлежащих периодическим осмотрам в 2023, утверждены директором 09.01.2023;
- календарный план согласован медицинской организацией с работодателем, утвержден руководителем медицинской организации 09.01.2023.

9.12.2. В соответствии со ст. ст. 214, 220 ТК РФ, приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность, а также видом деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» в учреждении работники проходят обязательные психиатрические освидетельствования (Ахметьянова К.Ф., Бардаков А.А., Гильманова О.Е., Корниенко Т.В.).

9.13. В соответствии со ст. 221 ТК РФ нормы бесплатной выдачи работникам

смывающих и (или) обезвреживающих средств установлены в приложении № 5 к коллективному договору.

Порядок выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств утвержден приказом от 05.12.2022 № Ш22-17-104/2 (с изменениями от 27.03.2023 № 25-ОТ).

9.14. В соответствии со ст. ст. 214, 226 ТК РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» в учреждении:

- положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников утверждено приказом от 25.08.2022 № Ш22-17-47/2 (с изменениями от 09.01.2023 № 11-ОТ);
- организовано информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовано рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка);
- организована регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал);
- приказом от 25.08.2022 № Ш22-17-47/2 установлены место и сроки хранения Справки и Журнала.

9.15. В соответствии со ст. ст. 214, 218 ТК РФ в учреждении:

- положение о системе управления профессиональными рисками утверждено директором 19.03.2020;
- приказом от 19.03.2020 № Ш22-17-24/0 создана комиссия по идентификации опасностей и оценке рисков;
- имеются карты идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочем месте, реестр опасностей.

10. Материальная ответственность сторон трудового договора

В соответствии с ч. 1 ст. 244 ТК РФ, Перечнем должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, утвержденным постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85, в учреждении заключены письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с:

- Черных Е.А. по должности заместителя директора по административно-хозяйственной работе, договор от 14.10.2019;
- Бондарь Е.Ю. по должности педагога-библиотекаря, договор от 02.09.2019;
- Худоерко О.П. по должности педагога-библиотекаря, договор от 20.01.2023.

Рекомендации по результатам проверки: самостоятельно провести внутреннюю сплошную проверку документации учреждения, не затронутой проверкой и не отраженной в настоящем акте, на предмет соответствия нормам трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, в целях недопущения аналогичных нарушений.

Прилагаемые к акту проверки документы: не имеется.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Миннигалиева С.Г._____

Хорошилова Н.О._____

Акт на руки получил(а):

Костникова Любовь Алексеевна, директор

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

25 октября 2023 г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Сведения о направлении акта проверки по почте: _____